

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**

ПРИКАЗ

04.09.2024

г. Симферополь

№ 313 - *Об*

О введении в действие
антикоррупционной политики
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460, Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», в целях обеспечения единой политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие антикоррупционную политику ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».
2. Заместителям генерального директора, главному инженеру, главному бухгалтеру, директорам по направлению, начальникам управлений, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений (отделов, служб, участков), руководителям районов тепловых сетей в срок до 23.09.2024 лично ознакомиться под подпись и ознакомить под подпись работников подчиненных подразделений с настоящим приказом и приложением к нему.
3. Начальнику отдела информационных технологий и автоматизации Оганесяну Э.А. обеспечить размещение данного приказа и приложения к нему на официальном сайте ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (в разделе «Противодействие коррупции») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Признать утратившим силу Приказ от 03.03.2016 г. № 55 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политики в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» и в его филиалах».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Вовчука Д.А.

Приложение:

Антикоррупционная политика ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» на 29 листах.

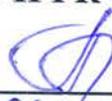
**Генеральный директор
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**



Д.В. Прилипко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»


Д.В. Прилипко
« 04 » 09 2024

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»

Дата введения в действие 04.09.2024
ОРД от 04.09.2024 № 313-02

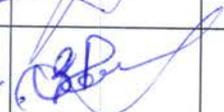
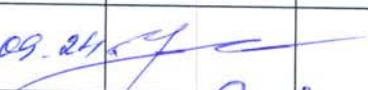
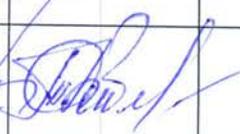
Учтенный экземпляр № 1
Место хранения: отдел делопроизводства

г. Симферополь
2024

РАЗРАБОТАЛ

Должность	дата	подпись	ФИО
Ведущий специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности	30.08.24		О.В. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО

Должность	дата	подпись	ФИО
Заместитель генерального директора по безопасности	03.09.24		Д.А. Вовчук
Начальник службы безопасности	14.08.24		В.Г. Романюк
Начальник юридического отдела	02.09.24		Д.А. Щеглов
Начальник отдела делопроизводства	30.08.24		Т.А. Дивенко

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Назначение и область применения	4
2.	Цели и задачи Антикоррупционной Политики	4
3.	Понятия и определения	5
4.	Основные принципы антикоррупционной деятельности, подходы к ее осуществлению, а также применяемые инструменты	8
5.	Область применения.....	10
6.	Структурные подразделения и должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию АП.....	11
7.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия	19
8.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	20
9.	Антикоррупционный контроль закупочной деятельности на Предприятии.....	22
10	Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.....	23
11.	Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции..	23
12.	Консультирование и обучение работников Предприятия.....	24
13.	Экономическая безопасность.....	24
14.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорного функции	25
15.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.....	25
16.	Контроль и ответственность работников за несоблюдение АП.....	26
17.	Порядок внесения изменений.....	26

1. Назначение и область применения

1.1. Назначение Антикоррупционной политики ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – АП) – установление основных принципов противодействия коррупции, методологических подходов и инструментов, следование которым позволяет обеспечивать:

- исполнение законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможности коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- соблюдение работниками ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Предприятие) норм антикоррупционного поведения;
- применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

АП является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на выявление, предупреждение и пресечение коррупционных проявлений со стороны работников и иных лиц, уполномоченных действовать от имени Предприятия.

1.2. АП применяется при осуществлении на Предприятии планирования, регламентации, организации, контроля исполнения, выработки и принятия корректирующих мер и иных управляющих воздействий во всех операционных процессах, содержащих риски коррупционных или иных правонарушений, и распространяется на работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.3. АП является локальным нормативным актом ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Республики Крым, а также Уставом Предприятия.

2. Цели и задачи Антикоррупционной Политики

2.1. Цели АП:

- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание условий, препятствующих возникновению коррупционных и иных правонарушений;
- формирование у работников и контрагентов Предприятия единообразного понимания АП как локального нормативного акта (далее – ЛНА) о неприятии коррупции в любых ее проявлениях и формах.

2.2. Задачи АП:

- определение работников и подразделения Предприятия, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным закреплением антикоррупционных функций и обязанностей;
- обеспечение координации деятельности ответственных работников и подразделений;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Предприятию и работникам Предприятия;
- установление и закрепление обязанностей работников Предприятия о необходимости знания и соблюдения принципов и требований АП;
- создание эффективного практического механизма реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, предусмотренных антикоррупционным законодательством, АП и иными ЛНА, регламентирующими антикоррупционную деятельность Предприятия;
- минимизация рисков вовлечения Предприятия и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников, контрагентов единообразного понимания позиции Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер АП.

3. Понятия и определения

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров, соглашений, договоров/контрактов Предприятия, декларирующий проведение Предприятием АП и развитие, не допускающей коррупционных проявлений культуры.

Активы – ресурсы Предприятия, включая объекты гражданских прав (государственные бюджетные и собственные денежные средства; программное обеспечение, инфраструктура и производственная среда, в т.ч. информация и т.д.).

Безопасность – отсутствие недопустимого (существенного) риска, связанного с возможностью нанесения ущерба – оптимальный баланс многих факторов (включая поведение человека), позволяющий свести устранимый риск, связанный с возможностью нанесения ущерба здоровью людей и сохранности имущества, до приемлемого (не существенного) уровня.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие)

входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Должностные лица – лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные и административные функции на Предприятии.

Иные правонарушения – действия (бездействие) и решения граждан, организаций и (или) их должностных лиц, препятствующие и (или) создающие угрозу реализации прав и законных интересов Предприятия и его активов.

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в предыдущем абзаце, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в предыдущем абзаце и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционные проявления – действия (бездействие) работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Субъекты АП – любой работник Предприятия, а также контрагенты и иные лица, связанные с ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности, подходы к ее осуществлению, а также применяемые инструменты

4.1. Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ:

1) обеспечение прав и свобод человека и гражданина (пункт 1 статьи 3 Федерального закона № 273-ФЗ).

Любой операционный процесс, в том числе противодействие коррупции, регулируется и осуществляется на Предприятии с соблюдением прав его участников, при этом не допускается установление в ЛНА требований к работникам об информировании работодателя или уполномоченных им лиц об обстоятельствах взаимодействия работников с правоохранительными и (или) иными органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор);

2) законность (пункт 2 статьи 3 Федерального закона № 273-ФЗ) – постоянное и точное выполнение требований законодательства, а также изданных на основании и во исполнение соответствующих требований закона ЛНА, обеспечиваемое неотвратимостью применения мер государственного принуждения в случае нарушений;

3) публичность и открытость деятельности Предприятия – доступность для граждан, организаций, средств массовой информации, институтов гражданского общества сведений о деятельности Предприятия, не связанной с соблюдением ограничений, налагаемых законодательством о защите государственной и (или) коммерческой тайны, иной информации, защищаемой на основании закона; недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений (пункт 4 статьи 3 Федерального закона № 273-ФЗ) – в связи с каждым фактом коррупционного нарушения (при условии доказанной в установленном законом порядке вины) должно назначаться предусмотренное законодательством наказание и приниматься меры к возмещению убытков;

5) комплексное использование в антикоррупционных целях организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер (пункт 5 статьи 3 Федерального закона № 273-ФЗ) – последовательное, скоординированное и систематическое осуществление взаимосвязанных мероприятий антикоррупционной направленности во всех осуществляемых процессах;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции (пункт 6 статьи 3 Федерального закона № 273-ФЗ) – участники операционных процессов

(подпроцессов, процедур) при выявлении на любой стадии их реализации признаков коррупционных и (или) иных правонарушений информируют об этом ответственное лицо (подразделение) по установлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений и пресечению причин и условий, способствующих их совершению, и должностное лицо, определенное в качестве ответственного за противодействие коррупции, независимо от решения вопроса о дальнейшей реализации соответствующего процесса (подпроцесса, процедуры);

7) личный пример руководства при формировании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях и создании внутриорганизационной системы предупреждения (профилактики) и противодействия коррупции;

8) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, работниками Предприятия и иными лицами;

9) минимизация риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Предприятия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей АП и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

10) мониторинг и контроль – оценка эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, контроль их исполнения;

11) недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Предприятия, совершивших коррупционные проявления.

4.2. При осуществлении антикоррупционной деятельности на Предприятии применяются следующие методологические подходы:

1) системно-ситуационный подход – противодействие коррупции обеспечивается в ходе осуществления всех видов финансово-хозяйственной деятельности при участии в них, в установленном порядке, структурного подразделения и (или) работников, к полномочиям которых относится противодействие коррупционным и иным правонарушениям;

2) ролевой подход – каждый участник, факт, объект организационной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой на Предприятии, а также его контрагенты одновременно рассматриваются в ролях субъекта и объекта безопасности, источника и объекта угрозы коррупционного и иного правонарушения;

3) риск-ориентированный подход – планирование и осуществление деятельности структурных подразделений и (или) работников, к полномочиям которых относится противодействие коррупционным и иным правонарушениям, на основе анализа и оценки выявленных рисков, присущих операционным процессам, реализуемым на Предприятии, а также сосредоточение антикоррупционных усилий на объектах, ранее подвергавшихся коррупционному воздействию.

4.3. В противодействии коррупции Предприятием используются следующие типовые инструменты:

1) контроллинг (планирование, учет, анализ состояния и (или) уязвимости) активов Предприятия, а также подверженности работников коррупциогенным факторам (воздействиям), непрерывная оценка приемлемости выявленных рисков, вероятности, направлений и масштабов их реализации на базе сбора, анализа и обобщения соответствующей информации;

2) информирование как выработка на основании результатов контроллинга предложений и проектов решений о применении управляющих и (или) корректирующих воздействий;

3) методология как организационное, консультативное и методическое обеспечение по следующим (но не исключительно) вопросам:

- соблюдения работниками Предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению);

- консультативной помощи в применении на практике требований к служебному поведению;

- правового просвещения работников;

- проведения служебных проверок и расследований;

- проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами, претендующими на замещение должностей на Предприятии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- подготовки проектов ЛНА, в том числе о противодействии коррупции;

- взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами в установленной сфере деятельности.

5. Область применения

5.1. АП обязательна для исполнения всеми работниками Предприятия, находящимися с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие АП распространяется на контрагентов Предприятия, а также на иных лиц в силу возникших взаимных обязательств между ними и ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

5.3. АП является публичным документом, к которому должен быть обеспечен открытый доступ всем работникам Предприятия, включая контрагентов.

5.4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции, которые в соответствии с частью 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», может принимать ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»:

- 1) определение подразделений и/или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Предприятия с правоохранительными и иными уполномоченными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия;
- 4) принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия (далее – Кодекс этики);
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5.5. Любые ЛНА не должны противоречить АП.

6. Структурные подразделения и должностные лица Предприятия, ответственные за реализацию АП

6.1. Определение подразделения Предприятия и работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и реализации АП:

- 1) подразделение Предприятия и работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются и определяются приказом ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»;
- 2) на Предприятии создается комиссия по проверке соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Комиссия); разрабатываются ЛНА, регламентирующие деятельность данной Комиссии;
- 3) созданная в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» Комиссия в рамках своей компетенции осуществляет рассмотрение вопросов, возникающих в отношении работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций (за исключением генерального директора).

6.2. Ответственным подразделением по установлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений и пресечению причин и условий, способствующих их совершению, является служба безопасности (далее –

Ответственное подразделение), который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о службе безопасности Предприятия.

6.3. Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо) является работник Предприятия – ведущий специалист по антикоррупционным мероприятиям службы безопасности.

6.4. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Предприятия достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

1) генеральный директор Предприятия:

- утверждает АП;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к АП;
- контролирует общие результаты внедрения и применения АП.

2) заместитель генерального директора по безопасности Предприятия:

- отвечает за организацию и выполнение всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований АП;
- координирует деятельность Ответственного подразделения, Ответственного лица Предприятия в области реализации АП;
- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Предприятия;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- принимает участие в установленном порядке в согласовании определенных кадровых решений и проектов договоров/контрактов;
- организует проведение проверок соблюдения принятых на Предприятии антикоррупционных мер с последующим докладом о состоянии дел по предупреждению коррупции на Предприятии генеральному директору.

3) Ответственное лицо осуществляет:

- прием и регистрацию в установленном порядке уведомлений, поступивших в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», о возможном конфликте интересов среди работников и сообщений о возможных коррупционных правонарушениях на Предприятии, проведение первичного анализа уведомлений и сообщений, непосредственное участие в рассмотрении

сообщений, которые отнесены к компетенции службы безопасности, а также контроль за полнотой и обоснованностью проектов ответов на сообщения;

- проведение проверок по вопросам противодействия коррупции в соответствии с ЛНА, в т.ч. уведомлений работниками Предприятия работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, сообщений о правонарушениях коррупционной направленности, поступающих на Предприятие;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, в т.ч. конфликта интересов и признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых на Предприятии;

- принятие мер, направленных на установление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- минимизацию и/или ликвидацию последствий коррупционных и иных правонарушений;

- обобщение полученной информации о работнике, его близких родственниках в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. требований законодательства о персональных данных;

- организацию добровольного декларирования работников Предприятия;

- прием, регистрацию и проверку уведомлений работниками Предприятия работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

- проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (в соответствии с Перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора в подведомственных организациях Министерства Жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым (далее – Перечень), а также соблюдения работниками Предприятия ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- привлечение в установленном порядке работников Предприятия для получения экспертной оценки по вопросам выявления и пресечения коррупционных правонарушений;

- оказание работникам Предприятия консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения;

- организацию своевременного информирования работников Предприятия и контрагентов о существующих ЛНА Предприятия в сфере противодействия коррупции, установленных ими антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы Предприятия изменений и дополнений, направленных на предупреждение коррупции;

- организацию и проведение антикоррупционного просвещения работников Предприятия;
- организацию разработки перечня типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики деятельности Предприятия;
- разработку проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- обеспечение сотрудничества (в пределах компетенции) при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечение принятия мер по соблюдению на Предприятии законных прав и интересов работников, уведомивших работодателя о ставшей им известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, и сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- защиту работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Предприятием;

4) ответственное лицо осуществляет:

- согласование регламентирующих и методических документов Предприятия по всем группам процессов, касающихся вопросов противодействия коррупции и инициирование их актуализации;
- оказание работникам Предприятия консультативной помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
- принятие мер, направленных на предупреждение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- поддержание актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта Предприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам предупреждения коррупции;
- разработку проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- подготовку планов противодействия коррупции, обеспечение их исполнения, подготовку и предоставление в Министерство Жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым информации об их исполнении и отчетных данных;
- регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции на Предприятии, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений;

- участие в проведении контрольных мероприятий, проверок, служебных расследований в части выявления коррупционных правонарушений работниками Предприятия;
- прием, регистрацию и проверку уведомлений работниками Предприятия работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- прием и регистрацию уведомлений о получении подарков и контроль за сдачей указанных подарков в административно-хозяйственный отдел Предприятия;
- прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений работниками Предприятия работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- проведение разъяснительного инструктажа с работниками и гражданами, включенными в Перечень, о порядке заполнения деклараций о возможной личной заинтересованности и справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- предварительный анализ деклараций о возможной личной заинтересованности и справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами, включенными в Перечень, в течение 3-х рабочих дней после их принятия с целью выявления очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки;
- проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (в соответствии с Перечнем), а также соблюдения работниками Предприятия ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- обеспечение размещения на официальном сайте Предприятия сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении работников, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень, их супругов, несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- сбор деклараций о возможной личной заинтересованности и справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами, включенными в Перечень и их направления в установленном порядке в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;
- учет и хранение деклараций о возможной личной заинтересованности и справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками и гражданами, включенными в Перечень;

- оперативное предоставление имеющейся в наличии информации генеральному директору, заместителю генерального директора по безопасности о всех работниках Предприятия, а также о гражданах, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень, в целях предупреждения и противодействия коррупции;

- ознакомление при приеме на работу под подпись работников Предприятия с АП и иными локальными нормативными актами в сфере противодействия коррупции;

- мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в сфере предупреждения коррупции

5) Отдел кадров Предприятия осуществляет:

- направление уведомлений при заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;

- внесение в трудовые договоры работников Предприятия, должности которых включены в Перечень, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также положений об ответственности за неприятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, непредставление или предоставление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

- внесение в трудовые договоры работников Предприятия, независимо от занимаемой ими должности, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также положений об ответственности за неприятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

б) Служба безопасности Предприятия осуществляет:

- организацию и проведение профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений на Предприятии в рамках осуществления закупочной деятельности, а также документирование возможных противоправных коррупционных действий работников Предприятия;

- обеспечение комплекса мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности, в т.ч. проводит анализ контрагентов Предприятия на предмет их аффилированности и добросовестности, в целях осуществления должной осмотрительности и осторожности при выборе поставщиков, а также выявления связей с работниками Предприятия;

- контроль прозрачности, эффективности и безопасности закупочных процедур, выявление и предупреждение в процессе исполнения договорных обязательств рисков, коррупционных и иных правонарушений;

- проведение анализа проектов договоров, которые планируется заключить с потенциальными контрагентами, на наличие рисков коррупционного характера;

- организацию аналитической работы, в ходе которой:

а) определяет критерии выбора закупок, к которым СБ уделяет повышенное внимание;

б) осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у работников Предприятия личной заинтересованности при осуществлении закупок;

в) анализирует информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации, и иную имеющуюся в распоряжении Предприятия информацию;

7) Руководители структурных подразделений Предприятия:

- несут ответственность за реализацию АП;

- осуществляют закрепленные за ними функции по контролю и управлению рисками;

- обеспечивают адекватное понимание подчиненными им работниками АП и связанных с ней принципов по противодействию коррупции;

- контролируют соблюдение подчиненными им работниками АП и иных ЛНА, устанавливающих правила антикоррупционного поведения, являясь личным примером их безусловного соблюдения;

- самостоятельно иницируют и выполняют мероприятия по совершенствованию и проведению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих проявлению коррупции на Предприятии;

- реализуют мероприятия по устранению недостатков, приведших к возникновению коррупционных правонарушений, утвержденные руководством Предприятия;

- обеспечивают принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в подразделении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8) обязанности всех работников Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции:

- соблюдать положения АП, Кодекса этики и служебного поведения работников и других локальных нормативных актов Предприятия в сфере противодействия коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- информировать в установленном порядке работодателя (его представителя) о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной им информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- уведомлять работодателя (его представителя) в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- не допускать получения в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями;
- уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту начальнику хозяйственного участка Предприятия с сохранением возможности его выкупа в установленном порядке;
- не использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, имущество Предприятия, а также передавать его иным лицам;
- оказывать содействие в выявлении, пресечении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, не допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохрнительных и иных органов;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных и иных органов при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Работникам Предприятия, замещающим должности, включенные в Перечень должностей ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», связанных с осуществлением управленческих и контролирующих функций и подверженных коррупционным рискам, рекомендуется воздерживаться от осуществления предпринимательской деятельности, смежной с указанными функциями.

Работники Предприятия, замещающие должности, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также декларацию о возможной личной заинтересованности.

7. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия

7.1. Предприятие обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» и в этой связи:

1) разрабатывает и принимает Кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия, который определяет:

- общие ценности и принципы ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»;
- конкретные правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

2) обеспечивает сбор в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении работников, замещающих отдельные должности, и граждан, претендующих на замещение должностей в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с целью дальнейшего выявления конфликта интересов, фактов аффилированности, совершения сделок заинтересованности и иных злоупотреблений.

3) руководствуется принципами честности и объективности при формировании кадрового (в том числе, руководящего) состава:

- работники назначаются или переводятся на вышестоящие должности, исходя только из деловых качеств;
- устанавливается запрет на трудоустройство родственников на условиях прямой подчиненности друг другу;

- устанавливается обязанность работников предоставлять сведения, указанные в п.п. 2 п. 7.1 АП.

4) признает недопустимость дарения и получения в связи с исполнением работниками должностных (трудовых) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением подарков, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Указанное выше не распространяется на взаимоотношения в рамках деятельности Объединенной первичной профсоюзной организацией ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения (далее – ОППО ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», в том числе оказание услуг и проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, прочих мероприятий для работников Предприятия, получение работниками Предприятия подарков, премий, материальной помощи, услуг материального характера, связанных с отдыхом, развлечениями, использованием транспортом и т.д., прочих вознаграждений в рамках ведения уставной деятельности ОППО ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. С целью предотвращения конфликта интересов в деятельности работников на Предприятии действует Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение). При этом должны учитываться нормы и принципы, установленные Кодексом этики и служебного поведения работников Предприятия.

8.2. Действие Положения распространяется на всех работников Предприятия, включая физических и юридических лиц, сотрудничающих с ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» на основе гражданско-правовых договоров.

8.3. Принципы работы по управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно им раскрыт и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

8.4. Обязанности работников Предприятия, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Предприятия – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.5. В целях соблюдения работниками Предприятия обязанностей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также осуществления мер по предупреждению коррупции, в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» создается и осуществляет свою деятельность Комиссия (см. раздел 6, п.п. 6.1.2 и 6.1.3).

8.6. Предприятие может принимать следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- разработка и принятие внутренних документов, устанавливающих порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов либо предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;

- доведение до сведения всех работников Предприятия о принятии указанных документов и об обязательности выполнения ими содержащихся в них требований;

- установление различных этапов раскрытия конфликта интересов: при приеме на работу, при назначении на новую должность, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и т.п.;

- установление запрета на заключение договоров с лицами, в отношении которых установлено наличие конфликта интересов, аффилированности, заинтересованности в совершении сделок и иных злоупотреблений;

- определение типовых ситуаций конфликта интересов;

- установление способов разрешения конфликта интересов и работников, в отношении которых рассматриваются вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в т.ч.:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия

решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение должностных (трудовых) обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7) привлечение работника к юридической ответственности, расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя при наличии оснований в порядке, установленном законодательством.

8.7. При рассмотрении вопросов по урегулированию конфликта интересов Предприятие обязуется соблюдать конфиденциальность, как в отношении конкретных работников, так и в отношении представленных сведений.

9. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности на Предприятии

9.1 Антикоррупционный контроль закупочной деятельности на Предприятии осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

9.2 При проведении закупок Предприятие руководствуется принципами:

-информационной открытости;
-равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

-целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Предприятия;

- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменных требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

9.3 Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках товаров, работ и услуг.

9.4 Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется закупочной комиссией, созданной на Предприятии, службой безопасности, а также руководителями подразделений инициаторов закупок.

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

10.1. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими АП, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

10.2. Одним из направлений антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами является возможное распространение среди них программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на Предприятии, в том числе включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки.

10.3. Предприятие проводит разъяснительную работу с инициаторами закупок, иными заинтересованными подразделениями и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

10.4. Службой безопасности осуществляются мероприятия по сбору, анализу и обработке информации, полученной от контрагентов в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также проверки наличия (отсутствия) аффилированности работников Предприятия по отношению к контрагенту, с которым планируется заключать договор. При установлении аффилированности данная информация проходит проверку по факту проверки о наличии/отсутствии признаков конфликта интересов.

11. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции

11.1. Предприятие обеспечивает проведение проверок сообщений, поступивших по специализированным каналам связи, и сообщений, содержащих признаки коррупционных и иных правонарушений.

11.2. Предприятие осуществляет в установленном законодательством РФ и ЛНА порядке прием и рассмотрение обращений работников, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции, поступивших в адрес руководства и ответственных работников Предприятия посредством почты, в т.ч. электронной.

11.3. Предприятие стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих, в т.ч. путем направления материалов в правоохранительные органы (при наличии соответствующих оснований).

12. Консультирование и обучение работников Предприятия

12.1. Предприятие проводит обучение работников в различных формах по вопросам профилактики и противодействия коррупции:

1) проводит образовательные мероприятия (инструктажи, обучение в образовательных учреждениях и т.п.) и разъясняет:

- понятие коррупции в государственном и частном секторе;
- ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования антикоррупционного законодательства, АП, ЛНА по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и порядка их применения;
- порядок выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении работниками трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных организаций;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2) проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в конфиденциальном порядке.

13. Экономическая безопасность

13.1. Задачи системы экономической безопасности в работе по профилактике и выявлению коррупционных правонарушений:

- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия;
- обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства, АП и локальным нормативным актам ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

13.2. Система экономической безопасности должна учитывать требования АП, реализуемой Предприятием, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия в части недопущения следующих действий: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

14.1. ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»:

- устанавливает обязанности работников воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов;
- принимает меры, направленные на недопущение незаконного вознаграждения государственного служащего от имени Предприятия;
- устанавливает порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушения требований к служебному поведению государственных и гражданских служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий на Предприятии, а также досудебный порядок обжалования их действий;
- не оказывает финансовую или иную помощь политическим партиям (организациям), а также не участвует в финансировании предвыборных кампаний кандидатов на выборные должности, поскольку такая помощь может рассматриваться как попытка получить неправомерное коммерческое преимущество для Предприятия.

14.2. Работники Предприятия могут осуществлять свои личные права по участию в политических движениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. делать пожертвования в пользу политических партий по своему выбору. Однако при этом работники должны:

- обеспечить, чтобы для этого использовалось их собственное время и собственные ресурсы;
- обеспечить, чтобы такие действия не входили в конфликт с их функциональными обязанностями на Предприятии.

14.3. Благотворительная деятельность Предприятием осуществляется исключительно в порядке, предусмотренном ЛНА и предусмотренном бюджетом.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1 ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» принимает на себя публичное обязательство:

- при наличии соответствующих оснований сообщать в правоохранительные органы о выявленных случаях коррупционных правонарушений;
- не допускать каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

- не допускать неправомерное вмешательство работников Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении ими антикоррупционных мероприятий.

15.2. Предприятие оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов:

- при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.3. На Предприятии действует Положение о взаимодействии ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» с правоохранительными и/или иными органами в сфере противодействия коррупции.

16. Контроль и ответственность работников за несоблюдение требований АП

16.1. К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения относятся: меры дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также другие меры воздействия в соответствии с локальными нормативными актами ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

16.2. Предприятие проводит проверку по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках законодательства Российской Федерации, Республики Крым и ЛНА.

16.3. Контроль за соблюдением требований АП на Предприятии осуществляет Ответственное лицо, Ответственное подразделение, а также другие подразделения, на которые возложены обязанности по противодействию коррупционным и иным правонарушениям.

17. Порядок внесения изменений

17.1. Ответственным за актуализацию АП является Ответственное лицо Предприятия.

17.2. В случае инициации внесения изменений иными работниками Предприятия, инициатором представляется обоснование практической целесообразности предлагаемых изменений.

17.3. Решение о целесообразности внесения изменений в АП принимает

генеральный директор Предприятия по представлению заместителя
генерального директора по безопасности ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

