**Дополнительное соглашение**

**к контракту теплоснабжения**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об использовании системы юридически значимого электронного документооборота**

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.Симферополь

**Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»**, именуемое в дальнейшем «Теплоснабжающая организация», в лице заместителя генерального директора по общим вопросам Тарасова Виталия Николаевича, действующего на основании Доверенности от 28.12.2021 № 20-3/15866, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Потребитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем – «Стороны», заключили Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить контракт теплоснабжения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п 6.13 следующего содержания: об использовании системы юридически значимого электронного документооборота (далее – Система ЭДО) при направлении, получении и при необходимости подписания электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) платежных документов, счетов, счетов-фактур, а также первичных учетных документов (в том числе актов приема-передачи тепловой энергии),уведомлений и иных документов, связанных с выполнением Контракта теплоснабжения, по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота (далее – Оператор электронного документооборота) между Теплоснабжающей организацией и Потребителем. При этом Стороны подтверждают, что документы, направляемые ими друг другу посредством Системы ЭДО будут считаться полученными надлежащим образом, а также получение Сторонами документов посредством ЭДО равнозначно получению документов на бумажном носителе и такое получение документов будет иметь юридическую силу для Сторон (быть юридически значимым).

2. Оператором электронного документооборота по данному Дополнительному соглашению и Контракту является **Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Тензор».**

3. В качестве средства шифрования электронной подписи в Системе ЭДО используются сертифицированные средства криптографической защиты информации. Требования к сертификату ключа проверки электронной подписи устанавливаются нормативными правовыми и иными актами, регулирующими электронный документооборот.

4. Юридически значимый электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 – ФЗ « О бухгалтерском учете», Приказом Минфина России от 10.11.2015 № 174 н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов – фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи», Приказом ФНС РФ от 04.03.2015 № ММВ-7-6/93@, «Об утверждении форматов счета-фактуры, журнала учета полученных выставленных счетов – фактур, книги покупок и книги продаж, дополнительных листов книги покупок и книги продаж в электронном виде», Приказом ФНС от 30.01.2012 № ММВ-7-6/36@ «Об утверждении форматов представления документов, используемых при выставлении и получении счетов – фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи» и иными нормативными правовыми актами РФ.

5. Стороны не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Дополнительного соглашения обязуются за свой счет получить квалифицированные сертификаты ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

6. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны получить у Оператора электронного документооборота идентификатор участника обмена и реквизиты доступа.

7. Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот в случаях:

а) обнаружения технических неисправностей своей Системы ЭДО;

б) не соблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;

в) внесения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;

г) по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных пунктом 7.1

настоящего Дополнительного соглашения.

7.1 Приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты приостановления. В уведомлении в обязательном порядке указывается причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот, порядок и сроки которого были согласованы сторонами в Контракте теплоснабжения до начала действия настоящего Дополнительного соглашения.

В случае, если Сторона намеревается сменить оператора электронного документооборота, услугами которого она пользуется в рамках настоящего соглашения, такая Сторона обязана до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора электронного документооборота представить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные настоящим соглашением и действующим законодательством РФ.

Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки получения документов или недоставку документов, возникающие по вине Оператора.

7.2 Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной-инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

8. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными уполномоченным лицом собственноручной подписью с проставлением печатей, и порождают для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей. Дублирования электронных документов, подписанных квалифицированной подписью, на бумажных носителях не требуется.

9. В случае, если Потребитель не получил от Теплоснабжающей организации счет-фактуру в электронном виде, допускается составление Теплоснабжающей организацией такого счета-фактуры на бумажном носителе. При этом Теплоснабжающая организация переносит показатели из составленного счета-фактуры в электронном виде, не изменяя их, в счет-фактуру, составленный на бумажном носителе. При составлении такого счета-фактуры на бумажном носителе организацией реквизиты счета-фактуры дополняются подписью главного бухгалтера организации или иного уполномоченного лица. После выставления Теплоснабжающей организацией и получения Потребителем такого счета-фактуры на бумажном носителе его перевыставление в электронном виде не допускается.

10. Одной электронной подписью могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов – пакет документов.

11. Обмен документами (пакетами документов) в электронном виде между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными квалифицированной электронной подписью, производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Теплоснабжающая организация не несет ответственности за недоставку документов в электронном виде через Оператора, если реквизиты Потребителя, заведенные у Оператора, не соответствуют реквизитам, предоставленным в Контракте теплоснабжения.

11.1 Датой выставления Потребителю документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа (пакета документов) в электронном виде Оператору электронного документооборота от Теплоснабжающей организации, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

С целью гарантированного своевременного получения, подписания и отправления электронных документов (далее – ЭД) Стороны обязаны не реже, чем каждый рабочий день осуществлять проверку поступления к ним ЭД от другой Стороны.

11.2 Датой получения Потребителем документа (пакета документов) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (как в отношении документов, подлежащих подписанию ЭЦП получившей стороной, так и в отношении документов, не требующих подписания ЭЦП), считается дата направления Потребителю Оператором электронного документооборота файла документа (пакета документов) в электроном виде, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота.

Стороны обязуются направлять ЭД в формате и в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами и (или) Контрактом теплоснабжения.

11.3 В случае если Потребитель не подписывает ЭЦП документ (пакет документов) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения в соответствии с подпунктом 11.2 настоящего соглашения, документ (пакет документов) в электронном виде считается полученным, а фактически потребленная тепловая энергия, полученная Потребителем в расчетном периоде, считается принятой Потребителем без претензий.

11.4 Стороны обеспечивают хранение документов, подписанных электронной подписью, направленных/полученных с использованием Системы ЭДО, совместно с применившимся для формирования электронной подписи указанных документов сертификатом ключа подписи в течение срока, установленного для хранения указанных документов.

12. Стороны в течение одних суток обязаны информировать друг друга о невозможности направления/получения и подписания документов в электронном виде через Систему ЭДО, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя, Стороны направляют и подписывают документы на бумажном носителе установленным порядком.

13. Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение его конфиденциальности и недопущение использования неуполномоченным лицом принадлежащего ему сертификата ключа проверки электронной подписи. Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока иное не будет установлено в соответствии с законодательством РФ.

14. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления, обмена и подписания документов между Сторонами.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

16. Квалифицированная электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении условий, установленных нормативными правовыми актами РФ.

17. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание любого платежного документа, счета, счета-фактуры, а также первичного учетного документа (в том числе акта приема-передачи тепловой энергии), уведомления и иного документа, связанного с выполнением Контракта, направленного ею другой Стороне в Системе ЭДО.

18. Направление, получение и подписание документов в Системе ЭДО может быть признано недействительным в соответствии с законодательством РФ.

19. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих при направлении, получении и подписании документов в Системе ЭДО между Теплоснабжающей организацией и Потребителем, создается Комиссия из представителей Сторон с возможным привлечением представителя Оператора электронного документооборота для проведения технической экспертизы. Споры и разногласия, по которым Сторонами не было достигнуто соглашение, подлежат размещению в соответствии с Контрактом.

20. Стороны могут в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Дополнительное соглашение, письменно уведомив другую Сторону за один месяц, при этом Стороны оформляют и подписывают дополнительное соглашение о прекращении использования Сторонами Системы ЭДО.

21. Прекращение действия настоящего Дополнительного соглашения по любому основанию не влияет на действительность электронных документов, направленных/полученных через Систему ЭДО и подписанных электронной подписью Стороны (Сторон) до даты прекращения действия настоящего соглашения.

22. В целях исполнения настоящего Дополнительного соглашения, Стороны могут осуществлять иные правовые действия, в соответствии с действующим законодательством РФ, а также вправе запрашивать иную информацию, дополнительные сведения.

23. Настоящее Дополнительное соглашение оформлено в рамках положений п. 11.1 контракт теплоснабжения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключено в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

24. Настоящее Дополнительное Соглашение является неотъемлемой частью Контракта теплоснабжения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу с момента подписания Сторонами. Все остальные условия, не затронутые настоящим соглашением, остаются без изменений.

**«Теплоснабжающая организация» Потребитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.