

Государственное унитарное предприятие Республики Крым
«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»
(ГУП РК Крымтеплокоммунэнерго))

П Р И К А З

« 24 » 02 2023 г.

№ 44-01

г. Симферополь

О введении в действие Положения
о предотвращении и урегулировании конфликта
интересов в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» и во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.08.2020 № 266-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27.02.2015 № 54-У», в целях обеспечения единой политики в области противодействия коррупции и повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (Приложение № 1).
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго». (Приложение №3).
4. Начальнику отдела кадров Черновой Е.А. обеспечить ознакомление с данным приказом и приложением к нему вновь принимаемых работников, а также внести изменения в трудовые договоры, заключенные и заключаемые с работниками ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», дополнив пунктом, обязывающим всех сотрудников подавать уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Заместителям генерального директора, главному инженеру, главному бухгалтеру, директорам по направлению, директорам филиалов, руководителям структурных подразделений (отделов) в срок до **15.03.2023** лично ознакомиться под подпись и ознакомить под подпись работников подчиненных подразделений с настоящим приказом и приложением к нему.
6. Начальнику отдела ИВО Говдяку К.Н. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (в разделе «Противодействие коррупции») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Признать утратившим силу Приказ от 27.04.2021 г. №102 «О утверждении порядка сообщения работниками ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора-главного инженера Забару С.М.

Генеральный директор
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»



Э.А. Селиванов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»**

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее – Предприятие), основной целью которого является установление порядка действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Предприятия (далее – работники) в ходе исполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (трудовых) обязанностей (осуществление полномочий) или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Предприятия, а также на физических лиц, сотрудничающих с Предприятием на основе гражданско-правовых договоров.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов на Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов Предприятия и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Предприятием.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя генерального директора Предприятия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее — уведомление). К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.1.1. При нахождении работника в служебной командировке и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи работодателю, своему непосредственному руководителю в день, когда ему стало об этом известно, при невозможности – не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникновении личной заинтересованности, а по прибытии к месту работы – в письменной форме в тот же день, в порядке, предусмотренном п.3.1.

3.1.2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3.2. Уведомление, поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации (Приложение № 1), который хранится у ответственного лица, листы журнала нумеруются и скрепляются печатью Предприятия.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте.

3.3. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим

уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются генеральному директору Предприятия в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

3.5. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные генеральному директору, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (далее - комиссия).

3.6. Генеральный директор по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, присутствуют признаки конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

в) признать необходимость организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.7. Генеральный директор Предприятия, рассмотрев докладную записку, принимает одно из решений, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.8. Решение генерального директора направляется в Комиссию для рассмотрения и разрешения. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом Предприятия.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть приняты следующие меры:

- ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение должностных (трудовых) обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- привлечение работника к юридической ответственности, расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя при наличии оснований в порядке, установленном законодательством.

Ведущий специалист по
антикоррупционным мероприятиям



О.В. Пономаренко

Генеральному директору
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О. должность работника, № телефона)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у работника Предприятия
предложений по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов): _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

На « _____ » _____ листах

№ п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата регистра ции уведомл ения	ФИО, должность, предоставив шего уведомление	Краткое содержание уведомления	Кол- во листов	ФИО регистриру ющего уведомлени е	Подпись регистри рующего уведомл ения