

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

№ 225 от « 14 » 07 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
в ГУП Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»

Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» и Положением о Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 150, в соответствии с приказом Министерства от 08 июня 2016 года № 129-А установлено, что сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют граждане, претендующие на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, и лицами, замещающими указанные должности, а именно:

- генеральный директор
- заместители генерального директора
- главный бухгалтер

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином, претендующим на замещение указанных выше должностей.

Обязательность представления сведений

3. Законодательством Российской Федерации не предусматривается освобождение работника от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

4. При невозможности представить сведения лично работнику рекомендуется направить их в государственный орган, орган местного самоуправления, организацию по почте.

Сроки представления сведений

5. Граждане представляют сведения при подаче документов для назначения на должность (до назначения на должность, вместе с основным пакетом документов).

6. Работники представляют сведения ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Сведения могут быть представлены работником в любое время, начиная с 1 января года, следующего за отчетным.

8. Откладывать представление сведений до апреля не рекомендуется, особенно в случае планируемого длительного отсутствия работника, например убытия в служебную командировку или отпуск.

Лица, в отношении которых представляются сведения

9. Сведения представляются отдельно:

- а) в отношении работника
- б) в отношении его супруги (супруга).
- в) в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка работника.

Отчетный период и отчетная дата представления сведений

10. Установлены различные отчетный период и отчетная дата представления сведений для граждан и работников

а) гражданин представляет:

- сведения о своих доходах, доходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
- сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге(супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

б) работник представляет ежегодно:

- сведения о своих доходах и расходах, доходах и расходах супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный (отчетный) год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году представления сведений;
- сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода(31 декабря года, предшествующего году представления сведений).

Замещение конкретной должности на отчетную дату как основание для представления сведений

11. Работник должен представить сведения, если по состоянию на 31 декабря отчетного года:

а) замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей, а сам работник замещал указанную должность;

б) временно замещаемая им должность была включена в соответствующий перечень должностей.

12. Работник не представляет сведения, если он назначен на должность, включенную в соответствующий перечень должностей, или временно замещает указанную должность после 31 декабря отчетного года.