

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»**  
**(ГУП РК «КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»)**

ул. Гайдара, 3а, г. Симферополь, Республика Крым, Российская Федерация, 295026  
Тел. 53-41-87 Факс 51-61-49

---

**Извещение**  
**о проведении открытого конкурса электронной форме на право заключение**  
**договора на поставку:**  
**бензина, дизельного топлива для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».**  
**(номер закупки – 15)**

Способ закупки:	Открытый конкурс в электронной форме.
Заказчик:	Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Крымтеплокоммунэнерго".
Место нахождения:	295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а.
Почтовый адрес:	295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а.
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:kanc_ktke@ukr.net">kanc_ktke@ukr.net</a> – приемная; <a href="mailto:zakupktke@gmail.com">zakupktke@gmail.com</a> – группа конкурсных процедур и закупок.
Ответственное должностное лицо, номер контактного телефона:	Контактное лицо по техническим вопросам: начальник АТЦ – Левицкий Александр Иванович в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, 3 этаж, каб. «начальник АТЦ» по телефону: (0652) 53 40 92; Контактное лицо по вопросам оформления заявки и предоставления разъяснений конкурсной документации: юристконсульт – Щирова Юлия Александровна в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, 2 этаж, каб. «Группа конкурсных процедур и закупок», по телефону: (0652) 53 40 69.

Предмет договора:	Поставка бензина, дизельного топлива для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».
Объем поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг:	В соответствии с документацией по Конкурсу.
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:	В соответствии с документацией по Конкурсу.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):	19 458 371,00 (девятнадцать миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч триста семьдесят один) рублей 00 копеек с НДС.  Цена указана с учетом всех затрат по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
Срок предоставления документации:	До даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
Место предоставления документации:	В форме электронного документа на официальных сайтах: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://www.223.etp.zakazrf.ru">www.223.etp.zakazrf.ru</a> , <a href="http://www.tce.crimea.com">www.tce.crimea.com</a> .
Порядок предоставления документации:	Путем скачивания с сайта.
Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе:	Официальный сайт электронной площадки <a href="http://www.223.etp.zakazrf.ru">www.223.etp.zakazrf.ru</a> , с 10 марта 2015 г. до 14:00 (время московское) 31 марта 2015 г.
Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками:	14:00 (время московское) 31 марта 2015 г., на официальном сайте электронной площадки <a href="http://www.223.etp.zakazrf.ru">www.223.etp.zakazrf.ru</a> .
Дата и место рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов (ориентировочный):	Не позднее 29 апреля 2015 года
Идентификационный код по ОКВЭД:	51.51
Идентификационный код по ОКДП:	2320050

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМТЕПЛОКОММУНЭНЕРГО»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**директор ГУП РК  
«Крымтеплокоммунэнерго»**

**«10» марта 2015 г.**



**А.С. Прохоров**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМЕ  
на право заключения договора  
на поставку бензина, дизельного топлива для нужд  
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»  
(номер закупки- 15)**

**г. Симферополь, 2015 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	5
Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	8
Раздел III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.....	37
Раздел IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	41
Приложение №1 «Проект договора на поставку товара».....	61
Приложение №2 «Техническая часть».....	62
Приложение №3 «Методика и критерии оценки заявок на участие в конкурсе».....	63
Приложение №4 «Техническое задание».....	64

## **РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В рамках данного Конкурса, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации по открытому конкурсу в электронной форме используются термины, определенные в разделе 1.1 настоящей Документации.

**Размещение заказа** – осуществляемые в установленном порядке действия Заказчика по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договора на поставку бензина, дизельного топлива для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго».

**Участник размещения заказа** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение договора на поставку бензина, дизельного топлива для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение Закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи,

создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронная торговая площадка (далее – ЭТП)** - сайт [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) в сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

**Конкурс** – конкурентный способ закупки с целью определения квалифицированного участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого Конкурсной комиссией присвоен первый номер.

**Конкурсная документация** – комплект документов, утвержденный Заказчиком, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурса, условиях его проведения.

**Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка)** – комплект документов, содержащий подтверждение намерения участника размещения заказа принять участие в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданный в срок и по форме, установленной Конкурсной документацией, и впоследствии заключить договор на поставку товаров (работ, услуг) на условиях, определенных Конкурсной документацией.

**Предмет конкурса** – право на заключение договора на поставку бензина, дизельного топлива для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго».

**Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Конкурсная комиссия)** – комиссия, созданная Заказчиком для проведения конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами заказчика.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельная цена оказания услуг, являющихся предметом закупки, при превышении которой предложения по цене от Участников конкурса Заказчиком рассматриваться не будут.

**Официальный сайт** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Цена Заявки** – цена поставки товара, оказания услуг, выполнения работ по предмету Конкурса с учетом НДС, предложенная Участником.

## РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, иным действующим законодательством РФ, а также Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» от 10.02.2015 г.

1.1.2. Конкурс проводится на основании годового плана закупок товаров (работ, услуг) на 2015 год ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», а также служебных записок и технического задания ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».

#### 1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Конкурсной документации.

1.2.2. Заказчик Конкурса Извещением, номер которого указан в п.3.4. информационной карты, опубликованным на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной площадки [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) и на сайте Заказчика [www.tce.crimea.com](http://www.tce.crimea.com) (если это предусмотрено в п.4.3 информационной карты), пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям п. 1.4 Документации, к участию в открытом Конкурсе, предмет и номер которого указаны в информационной карте (п. 3.5 и п. 3.6 соответственно).

1.2.3. Заказчик Конкурса указан в Извещении о проведении Конкурса и в информационной карте Конкурса (п.3.1, 3.2 информационной карты).

1.2.4. Для справок Участники процедур закупки могут обращаться по контактному телефону Заказчика, указанным в Извещении о проведении Конкурса.

#### 1.3. Предмет конкурса. Место, сроки и условия исполнения договора

1.3.1. Предмет конкурса указан в Информационной карте конкурса.

1.3.2. Место, сроки и условия исполнения договора указаны в Информационной карте конкурса.

#### 1.4. Начальная (максимальная) цена договора

1.4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.



### **1.5. Источник финансирования и порядок оплаты**

1.5.1. Заказчик направляет средства на финансирование договора, который будет заключен по результатам данного конкурса, из источника финансирования, указанного в Информационной карте конкурса.

1.5.2. Порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары) определяется в проекте договора, приведенном в Конкурсной документации, и указан в Информационной карте конкурса.

### **1.6. Требования к участникам размещения заказа**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

1.6.2. Участник размещения заказа должен соответствовать требованиям, перечисленным в Информационной карте конкурса.

1.6.3. Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- Участник должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о государственной регистрации.

- Участник должен иметь устойчивое финансовое положение не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участников закупки по данным их бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе участника на день рассмотрения заявки на участие в закупке соответствующим органом государственной власти не принято.

- Участник должен быть платежеспособным, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации, не быть признанным банкротом, имущество Участника не должно находиться под арестом.

- Сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6.4. Участники должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для оказания услуг, являющегося

предметом закупки (если данные требования установлены в информационной карте), а также положительной репутацией.

- Другие квалификационные требования установлены в п. 3.22 Информационной карты настоящей Конкурсной документации.

Заказчик открытого конкурса вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в информационной карте.

1.6.5. Соисполнители, привлекаемые Претендентом для исполнения договора, должны также соответствовать вышеуказанным требованиям к Претендентам.

1.6.6. В случае несоответствия требованиям п. 1.6.3 Комиссия вправе отклонить такое предложение.

### **1.7. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

1.7.1. Участник имеет право привлекать субпоставщиков для поставки требуемых Товаров, перечень и объемы которых определены в приложении № 2 «Техническая часть» Документации, при условии обязательного соблюдения следующих требований:

1.7.1.1 Участник имеет право привлекать субпоставщиков для исполнения обязательств по Договору, которые указаны в его Заявке в строгом соответствии с указанными сведениями по объемам и видам поставляемых Товаров, а также сроков их поставки для указанных субпоставщиков.

1.7.1.2 Участник при условии привлечения субпоставщиков для исполнения обязательств по Договору, обязуется поставить товар собственными силами в объеме не менее 50% от общей их стоимости, которая будет заявлена им в его Заявке при нарушении данного условия Заказчик вправе отклонить такое предложение от участия в Конкурсе.

1.7.1.3 В случае отсутствия в Заявке Участника сведений о привлечении субпоставщиков для поставки части Товаров по Договору согласно условиям Документации, Участник не вправе привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц (субпоставщиков) без согласования с Заказчиком.

### **1.8. Участие коллективных участников.**

1.8.1. Юридическое лицо, а также каждое из юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, входящие в состав коллективного участника (далее – организация), должны отвечать требованиям настоящей Документации.

1.8.2. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре Конкурса, так и в рамках исполнения Договора;

- в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер);

- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, с кем подлежит заключению Договор. При этом решение указанного вопроса является прерогативой Заказчика.

1.8.3. Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в данной процедуре Конкурса самостоятельно.

1.8.4. Организация, входящая в состав к.-л. коллективного участника, не имеет права принимать участие в данной процедуре Конкурса в качестве генерального подрядчика, субподрядчика или соисполнителя. В случае невыполнения этих требований предложения с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.8.5. В связи с вышеизложенным, коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, составляющей коллективного участника, установленным требованиям Документации;

- заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;

- в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника.

1.8.6. При оценке количественных параметров деятельности лиц, входящих в коллективного участника, эти параметры суммируются.

1.8.7. Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе данной процедуры Конкурса до подписания Договора выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

**1.9. Расходы на участие в конкурсе**

1.9.1. Участник самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Конкурса.

**1.10. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**

1.10.1. Заказчик не предоставляет преимуществ при размещении заказа.

**1.11. Отстранение от участия в конкурсе.**

1.11.1. Заказчик и Конкурсная комиссия вправе отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или проведения в отношении участника размещения заказа процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11.2. В случае если указанные в п. 1.11.1 факты будут установлены после заключения договора, заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

**1.12. Прочие требования.**

1.12.1. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субпоставщиков требованиям, установленным в документации по Конкурсу, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.12.2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником заявке на участие в Конкурсе, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков, установленным к Участникам, субпоставщикам, несоответствия поставляемого товара требованиям, установленным настоящей документацией по Конкурсу к товарам, являющимся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить заявку такого Участника на любом этапе проведения Конкурса.

1.12.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в Конкурсе. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией по открытому конкурсу в электронном виде.

1.12.4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в

Конкурсе не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Заказчик вправе признать Конкурс несостоявшимся.

1.12.5. Все ссылки в тексте документации по открытому конкурсу в электронном виде на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации по Конкурсу, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

## **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3.

2.1.2. Состав конкурсной документации:

2.1.2.1. Раздел I. Термины и определения, используемые в конкурсной документации.

2.1.2.2. Раздел II. Общие условия проведения конкурса.

2.1.2.3. Раздел III. Информационная карта открытого конкурса в электронной форме.

2.1.2.4. Раздел IV. Образцы форм и документов для заполнения участниками размещения заказа.

2.1.2.5. Раздел V. Образцы форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе.

2.1.2.6. Приложение №1 Проект договора.

2.1.2.7. Приложение №2 Техническая часть

2.1.2.8. Приложение №3 Методика и критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

2.1.2.9. Приложение №4 Техническое задание.

2.1.2.10. Техническая часть конкурсной документации.

2.1.3. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайтах: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) и [www.tce.crimea.com](http://www.tce.crimea.com).

### **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой Претендент вправе сформировать при помощи функционала электронной площадки Запрос о разъяснении положений документации.

2.2.2. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету Конкурса, не рассматриваются.

2.2.3. Любой Участник закупки вправе направить через соответствующий функционал электронной торговой площадки Организатору закупок запрос о разъяснении положений настоящей документации.

2.2.4. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением Документации по Конкурсу, который он получит не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до истечения срока приема Заявок на участие в

Конкурсе, указанного в Извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. При этом ответ (без указания источника Запроса) размещается на сайтах электронной площадки и Заказчика, указанных в п. 4.3 информационной карты, не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня получения Запроса от Претендента.

2.2.5. Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации о закупке поступившие позднее срока, установленного в пункте 2.2.4. настоящей документации о закупке.

2.2.6. В случае продления срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, срок подачи Запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи Запросов Заказчик не отвечает на вопросы.

### **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе внести изменения в конкурсную документацию в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.2. В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) и [www.tce.crimea.com](http://www.tce.crimea.com).

2.3.3. Чтобы предоставить участникам конкурса разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, заказчик обязан продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) и [www.tce.crimea.com](http://www.tce.crimea.com).

2.3.4. Участники размещения заказа самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенную на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) и [www.tce.crimea.com](http://www.tce.crimea.com).

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик, разместивший на сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru) и [www.tce.crimea.com](http://www.tce.crimea.com) конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения открытого конкурса, а также вправе завершить

процедуру открытого конкурса без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Претендентам и Участникам расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса размещается на электронной площадке, официальном, корпоративном сайтах указанных в п.2.4.1 данной документации.

2.4.3. В течение трех дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **3.1. Форма заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Конкурсе, которая состоит из:

- а) письма о подаче Заявки на участие в Конкурсе (п.5.1 Раздела V. Документации);
- б) технико-коммерческое предложение (п.5.2 Раздела V. Документации);
- с) альтернативных технико-коммерческих предложений (если такая возможность установлена в Информационной карте Документации по Конкурсу) (п.5.3 Раздела V. Документации);
- д) документов, подтверждающих квалификацию (п. 5.6 Раздела V. Документации) и правоспособность (п.5.7 Раздела V. Документации) Участника Конкурса в соответствии с описанием предоставляемых документов;
- е) подтверждения кредитоспособности (платежеспособности), если такие требования установлены в информационной карте (п.3.19 информационной карты).

3.1.2. В случае проведения Конкурса по нескольким лотам, Заявки на участие в Конкурсе должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей документации.

3.1.3. Участники могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.

3.1.4. Инструкция по подготовке заявок на участие в Конкурсе приведена в п. 8.1. настоящей документации.

3.1.5. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в Конкурсе, является письмо о подаче заявки на участие в Конкурсе, которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации по открытому конкурсу в электронном виде, – Письмо о подаче Заявки на участие в Конкурсе (Форма № 1).

3.1.6. Заявка на участие в Конкурсе действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче Заявки на участие в Конкурсе. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в информационной карте (п.3.29).

3.1.7. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в Конкурсе является основанием для ее отклонения.

3.1.8. Техничко-коммерческое предложение дополняет письмо о подаче Заявки на участие в Конкурсе и рассматривается только как приложение к нему (Форма № 2).

3.1.9. В составе основной Заявки на участие в Конкурсе Участник может подать альтернативные технико-коммерческие предложения, если это предусмотрено в п.3.16 информационной карты настоящей Документации.

3.1.10. К письму о подаче заявки на участие в Конкурсе прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью Директора или Уполномоченного лица.

3.1.11. Ответственность за некачественное и недобросовестное оформление документов несет Участник.

3.1.12. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

### **3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме №1 Конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. Участники размещения заказа подают заявки, которые отвечают



требованиям Конкурсной документации, включая основные требования к работам (услугам, товарам), указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа, о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и основанием для недопуска участника размещения заказа к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен заказчиком или Конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

### **3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в заявке на участие в конкурсе), не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в заявке на участие в конкурсе), превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа отстраняется от участия в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В заявке на участие в конкурсе цена договора должна быть указана в российских рублях с учетом всех обязательных отчислений, с учетом налога на добавленную стоимость (НДС).

### **3.5. Требования к описанию количественных и качественных характеристик**

3.5.1. Описание участниками размещения заказа количественных и качественных характеристик поставляемых товаров (работ, услуг), которые являются предметом конкурса, осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса, по форме, приведенной в разделе IV. И в Приложениях №2 и №4 Конкурсной документации.

### **3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

3.6.1. Участник размещения заказа должен подготовить письмо о подачи заявки в электронной форме, в соответствии с Формой №1 данной документации.

3.6.2. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в

соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.6.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.6.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1.1. Общие положения:

4.1.1.1 Участник подает Заявку на участие в Конкурсе в электронной форме на сайте [www.223.etp.zakazrf.ru](http://www.223.etp.zakazrf.ru). Заявки, присланные другим способом к рассмотрению не принимаются.

4.1.1.2 Участники вправе подать Заявки на участие в Конкурсе в любой момент с момента размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в Извещении о проведении Конкурса.

4.1.1.3 Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме размещается Участником процедур закупки на электронной торговой площадке в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на электронной торговой площадке.

#### **4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе и их отзыв.**

4.2.1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в Конкурсе после ее подачи до истечения, установленного в Извещении, срока представления Заявок на участие в Конкурсе.

4.2.2. Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Конкурсе после окончания срока их представления не принимаются, за исключением представления:

- a) нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. 7.1.1.;
- b) обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки на участие в Конкурсе произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе Заявки на участие в Конкурсе;
- c) с поступления письменного запроса Заказчика.

В случае если Заказчику станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Заказчик вправе отклонить такую Заявку на участие в Конкурсе.

4.2.3. В случае изменения Заявки на участие в Конкурсе Участник должен оформить новую Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Документации по Конкурсу. Подача новой Заявки в электронной форме осуществляется в соответствии с п. 4.1.1. Документации, при этом в уведомлении о направлении новой заявки дополнительно указывается «Взамен представленного ранее».

4.2.4. В случае дополнений к Заявке на участие в Конкурсе Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации по Конкурсу. Подача дополнений к Заявке осуществляется аналогично подаче новой Заявки, при этом указывается дополнительная надпись (название файла) «В дополнение к представленному ранее».

4.2.5. Участник, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе не позднее даты публикации протокола.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **5.1. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе**

5.1.1. Открытие доступа Заказчика к поданным Заявкам на участие в Конкурсе осуществляется в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса.

5.1.2. Открытие доступа к материалам заявок на участие в Конкурсе Участникам не осуществляется.

5.1.3. По результатам процедуры вскрытия заявок Заказчик формирует Акт либо протокол вскрытия заявок на участие в Конкурсе.

5.1.4. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном документацией по Конкурсу.

### **6. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе.**

6.1.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе могут проводиться одновременно или последовательно.

6.1.2. Место и дата рассмотрения заявок на участие в Конкурсе указаны в Извещении о проведении Конкурса.

6.1.3. В случае если Конкурс состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе проводятся по каждому лоту отдельно.

6.1.4. Заказчик проводит анализ заявки на участие в Конкурсе на соответствие формальным требованиям документации по Конкурсу, в том числе на:

- а) соответствие предмета заявки на участие в Конкурсе предмету закупки, указанному в документации по Конкурсу, в том числе по количественным показателям поставляемого товара;
- б) наличие и надлежащее оформление документов, определенных документацией по Конкурсу;
- в) наличие и надлежащее оформление документов в составе заявки, а также соответствие документов требованиям, установленным настоящей Документацией;
- г) наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в документации по Конкурсу;
- д) не превышение предложения по цене договора на поставку товара, являющегося предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в Конкурсе, над начальной (максимальной) ценой предмета Конкурса (договора), установленной Заказчиком;
- е) наличие сведений об Участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков;
- ж) соответствие срока действия Заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящей Документации по Конкурсу (п. 3.29 информационной карты);
- з) соответствие срока оплаты с момента оказания услуг/выполнения работ заявки Участника требованиям настоящей Документации по Конкурсу (п. 3.35);
- и) соответствие сроков поставки Товара требованиям Информационной карты (п. 3.14);

6.1.4.1. В случае если документацией по Конкурсу допускается возможность поставки аналогичного товара (п. 4.15 Информационной карты), Комиссия назначает экспертную группу на отборочной стадии для рассмотрения Заявки на предмет является ли предлагаемый Участником к поставке товар по своим техническим, качественным характеристикам аналогичным товару, указанному в спецификации (предоставленном группе конкурсных процедур и закупок техническом задании) Заказчика. При рассмотрении аналогов Комиссия вправе запросить у Участника разъяснения по техническим характеристикам предложенных Участником аналогичных товаров. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок.

Комиссия, на основании заключения экспертной группы, принимает Решение о допуске Участника, предложившего аналогичную продукцию.

При получении отрицательного заключения экспертной группы хотя бы по одной позиции предложенных Участником к поставке товаров, Комиссия вправе

отклонить такую Заявку. При положительном заключении экспертной группы, Комиссия допускает Заявку Участника к оценке.

6.1.5. Заказчик Конкурса вправе провести проверку информации об Участниках, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника.

6.1.6. Заказчик вправе запросить у Участников о предоставлении дополнений, разъяснений поданных ими заявок на участие в Конкурсе.

6.1.7. Заказчик с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке Участника. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка на участие в Конкурсе будет отклонена.

6.1.8. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

6.1.9. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

6.1.10. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.

6.1.11. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках группа конкурсных процедур и закупок представляет Комиссии информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в Конкурсе в случае несоответствия Участника обязательным требованиям, установленным в документации по Конкурсу, а также по другим основаниям, указанным в Документации.

6.1.12. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках Конкурса, проведенных Заказчиком, Комиссия вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия предмета заявки на участие в Конкурсе предмету закупки, указанному в документации по Конкурсу, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара);

б) несоответствия заявки требованиям Документации по Конкурсу, в т.ч. несоответствие заявки требованию к оформлению заявки;

в) отсутствия документов, определенных документацией по Конкурсу, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), в т.ч. отсутствия

заполненных Форм настоящей документации и других обязательных документов, в соответствии с описью предоставляемых документов;

d) несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в документации по Конкурсу;

e) наличия предложения о цене договора (поставки товара, являющейся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета Конкурса (договора), начальную (максимальную) цену единицы товара;

f) наличия альтернативных предложений, а также наличия поставки аналогичных товаров в составе заявки Участника, в случае, если данная возможность не предусмотрена в пп. 3.15, 3.16 Информационной карты Документации;

g) в случае подачи только альтернативного предложения Участником;

h) если представленное предложение по результатам экспертного анализа Заказчика, не является альтернативным (аналогичным);

i) более короткого и не соответствующего требованиям настоящей Документации по Конкурсу (п.3.29 информационной карты) срока действия Заявки на участие в Конкурсе;

j) не представления Участником Заказчику дополнений, разъяснений поданной им заявки на участие в Конкурсе по Запросу Заказчика, в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

k) наличия сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством российской федерации, на официальном сайте, если в информационной карте Конкурса установлено такое требование;

l) несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков установленным документацией о закупке требованиям к Участникам, субпоставщикам, несоответствия поставляемого товара требованиям, установленным документацией о закупке к товару, являющимся предметом закупки;

m) в случае предоставления предложения с указанием срока оплаты с момента поставки товара менее указанного срока в п. 8.2.14. настоящей Документации и в Информационной карте.

n) в случае предоставления предложения с большим сроком поставки, чем указано в п. 3.14 Информационной карты Документации по Конкурсу.

o) содержат предложение с ценой, в соответствии с п. 8.2.15 Документации.

p) Если суммарная балльная оценка заявки Участника равна нулю, то Заказчик вправе отклонить такое предложение от участия в Конкурсе.

6.1.13. В рамках оценочной стадии Заказчик с привлечением для проведения оценки экспертов (при необходимости) оценивает и сопоставляет заявки на участие в Конкурсе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, учитывая следующие критерии:

6.1.13.1. Оценка коммерческого предложения Участника (стоимостной критерий):

- а) Оценка уровня цены Заявки, руб. с НДС;
- б) Срок оплаты с момента поставки товара, банковские дни;

6.1.13.2. Оценка нестоимостного критерия:

6.1.13.2.1. Оценка квалификации Участника.

а) Успешный опыт выполнения поставок Продукции, аналогичных предмету Конкурса за последний год, предшествующие дате объявления процедуры закупки;

б) Сведения о деловой репутации участника (отзывы, награды и т.п.);

с) В случае привлечения организаций Субпоставщиков оценка нестоимостного критерия производится отдельно для каждой организации Субпоставщика и учитывается в общей оценке Поставщика (Участника).

6.1.13.2.2. Оценка технического предложения Участника.

а) Срок поставки Товара.

б) Привлечение для оказания услуг (поставки товаров, выполнения работ) в качестве субподрядчиков/соисполнителей российских организаций малого и среднего предпринимательства.

6.1.14. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется исходя из критериев, указанных в п.п. 6.1.13. настоящей документации, с использованием балльно-рейтингового метода.

Информация о рассмотрении, разъяснениях, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в Конкурсе ни во время, ни после оценки.

## **7. Переторжка.**

7.1.1. При проведении Заказчиком переторжки Участники Закупочной процедуры вправе повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены договора при условии сохранения остальных условий исполнения договора, указанных в заявках данных Участников Закупочной процедуры, без изменений.

7.1.2. Переторжка может проводиться как заключительный этап Конкурса, в случае, если это предусмотрено п. 3.36 информационной карты.

7.1.3. Организатор конкурентных процедур с целью повышения предпочтительности заявок приглашает всех допущенных участников путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, либо по срокам поставки продукции).

7.1.4. Участник Закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

7.1.5. Снижение Участником Закупочной процедуры первоначальной цены договора не может повлечь за собой изменение иных условий исполнения договора, указанных Участником Закупочной процедуры в заявке.

После проведения переторжки Комиссия определяет победителя Закупочной процедуры в соответствии с правилами, установленными Закупочной документацией для соответствующей процедуры закупки. Результаты переторжки вносятся в протокол о результатах Закупочной процедуры, в котором указываются и в т.ч. и сведения о месте, форме, дате и времени проведения переторжки, Участниках процедуры закупки, которые приняли участие в переторжке, отказались от участия в переторжке, предложения о цене договора, сделанные Участниками Закупочной процедуры в ходе проведения переторжки.

## **7.2. Подведение итогов Конкурса.**

7.2.1. Место и дата подведения итогов Конкурса указаны в Извещении о проведении Конкурса.

7.2.2. В случае если Конкурс состоит из нескольких лотов, подведение итогов Конкурса производится по каждому лоту отдельно.

7.2.3. Комиссия по подведению итогов Конкурса может принять следующие решения:

- а) о выборе лучшей заявки на участие в Конкурсе и присвоении первого номера Участнику;
- б) о проведении переторжки цен заявок на участие в Конкурсе;
- в) об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе и признании Конкурса несостоявшимся;
- г) об отказе от проведения Конкурса;
- д) о проведении дополнительной оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.2.4. Заказчик оставляет за собой право на основании решения Комиссии по подведению итогов Конкурса рекомендовать Участнику с лучшей заявкой на участие в Конкурсе привлечь для поставки товара того или иного субпоставщика, в том числе из числа Участников.

7.2.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:

- а) общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Заказчик, номер и дата Извещения о проведении закупки.)
- б) о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсе;
- в) об Участниках, представивших заявки на участие в Конкурсе на процедуру вскрытия заявок на участие в Конкурсе;
- г) решение о допуске Участника Конкурса к участию в Конкурсе и о признании его Участником Конкурса или об отказе в допуске Участника



Конкурса к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует заявка этого Участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации;

е) о принятом решении;

ф) в случае принятия решения о выборе Победителя (лучшей заявки), указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участника, представившего заявку на участие в Конкурсе, признанную лучшей.

### **7.3. Уведомление Участников о результатах Конкурса.**

7.3.1. Протоколы, составляемые в ходе проведения Конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте, электронной площадке, а также на сайте Заказчика, если это предусмотрено в информационной карте Конкурса (п.4.3), не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.3.2. Заказчик уведомляет Участника, представившего заявку на участие в Конкурсе, признанную лучшей и присвоившей первый номер, о результатах Конкурса с использованием функционала электронной площадки.

### **7.4. Подписание Договора.**

7.4.1. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня подписания Протокола о результатах Закупочной процедуры направляет победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в Документации по Конкурсу, а также условий, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемого к Документации по Конкурсу. Победитель Конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

7.4.2. В случае, если Участник, представивший Заявку, признанную лучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанный Договор, такой Участник признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

7.4.3. Участник, представивший Заявку на участие в Конкурсе, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в информационной карте Конкурса было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте Конкурса и в соответствии с Документацией. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

7.4.4. В случае, если победитель в проведении Конкурса в срок, указанный в документации по Конкурсу, не представил Заказчику подписанный договор, Заказчик вправе заключить договор с Участником Закупочной процедуры, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора,

следующее после предложенных победителем в проведении Конкурса, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в документации по Конкурсу.

7.4.5. Заказчик вправе увеличивать в ходе исполнения договора предусмотренное договором количество закупаемой продукции при изменении потребности в такой продукции или при выявлении потребности в дополнительном объеме продукции, не предусмотренной договором, но связанной с такой продукцией. При этом при поставке дополнительного количества такой продукции Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству такой продукции.

7.4.6. Заказчик вправе уменьшать в ходе исполнения договора предусмотренный договором объем поставляемых товаров.

### **7.5. Обеспечение по Договору**

7.5.1. Не предоставляется.

## **8. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **8.1. Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в Конкурсе.**

8.1.1. Письмо о подаче заявки на участие в Конкурсе должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей документации по Конкурсу, – Письмо о подаче Заявки на участие в Конкурсе (Форма № 1).

8.1.2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

8.1.3. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Конкурсе согласно требованиям п. 3.29 информационной карты.

8.1.4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в Конкурсе документов.

### **8.2. Требования к подготовке технико-коммерческого предложения.**

8.2.1. Техничко-коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации по Конкурсу – Техничко-коммерческое предложение (Форма № 2).

8.2.2. Техничко-коммерческое предложение (Форма №2) должно включать расчет цены заявки на участие в Конкурсе и график выполнения поставки, сведения об условиях и о сумме поставляемой продукции.

8.2.3. Техничко-коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» к настоящей документации по Конкурсу.

8.2.4. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта Конкурса приведены в информационной карте (п.3.10, п.3.11 информационной карты).

8.2.5. Цена, указываемая в заявке на участие в Конкурсе, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки, в т. ч. начальные (максимальные) расценки по каждой позиции.

8.2.6. Цена заявки на участие в Конкурсе определяется в соответствии с правилами настоящей документации по Конкурсу. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (п.3.12) и настоящей Документацией. Расчёт цены Заявки на участие в Конкурсе необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.

8.2.7. В случае поставки Товара (части Товара) иностранного производства указанный Товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории РФ и иных государств - членов Таможенного союза, и в отношении данного Товара должны быть уплачены все таможенные платежи. В цену Товара иностранного производства включаются все расходы,

связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории РФ и иных государств - членов Таможенного союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

8.2.8. Форма, сроки и порядок расчета на поставку товара определены в Приложении 1 «Проект договора».

8.2.9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть», а так же в «Техническое задание» Приложении 4 (файл KD\_15\_tz.doc) к документации по Конкурсу.

8.2.10. К технико-коммерческому предложению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемого Товара требованиям настоящей документации по Конкурсу.

8.2.11. В составе основной Заявки на участие в Конкурсе Участник может подать альтернативные технико-коммерческие предложения в соответствии с данной Документацией.

8.2.12. Место поставки товаров, установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (п.3.9).

8.2.13. Требования к сроку оплаты с момента поставки товара (оказания услуг, выполнения работ).

Срок оплаты поставленных товаров должен быть не менее 30 (тридцати) банковских дней с даты оформления факта поставки товара.

В случае предоставления предложения с указанием срока оплаты с момента поставки товара менее указанного срока, Комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации.

8.2.14. В случае если более 2-х допущенных заявок удовлетворяют требованиям документации Конкурса, цена договора, указанная в Заявке Участника (рассчитанная в соответствии с данными, указанными в предложении), не должна быть меньше средней цены договора, рассчитанной на основании всех допущенных предложений, более чем на 15 (пятнадцать) процентов.

В случае если цена договора, указанная в Заявке Участника (рассчитанная в соответствии с данными, указанными предложении), меньше средней цены договора, рассчитанной на основании всех допущенных заявок, более чем на 15 (пятнадцать) процентов, Комиссия вправе отклонить такое предложение от участия в Конкурсе на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией Конкурса.

8.2.15. Другие требования установлены в Информационной карте настоящей Документации.

### **8.3. Требования к подготовке альтернативных предложений (поставки аналогичных товаров).**

8.3.1. Альтернативные технико-коммерческие предложения, в случае, если это предусмотрено в п. 4.16 информационной карты, подаются Участником в составе заявки на участие в Конкурсе и включают в себя варианты, отличные от основного предложения (технические решения, технические характеристики и пр.)

8.3.2. Альтернативное предложение должно быть представлено в составе основной заявки на участие в Конкурсе в отдельном файле и состоять из:

а) альтернативного технико-коммерческого предложения, оформленного в соответствии с требованиями к подготовке заявок на участие в Конкурсе с указанием завода-производителя Товара;

б) сведений о поставщиках (субпоставщиках) Товара и подтверждения полномочий Участника на предложение поставки Товара с гарантией отгрузки (Форма №8);

в) разрешительных документов, подтверждающих право Участника на поставку предлагаемого им в альтернативном предложении Товара.

8.3.3. Подача альтернативного предложения на часть Товара не допускается.

8.3.4. Подача только альтернативного предложения не допускается.

8.3.5. Альтернативные предложения, отличающиеся от основной заявки на участие в Конкурсе только ценой, не рассматриваются.

8.3.6. Участник имеет право включить в состав заявки в форме спецификации (файл KD\_15\_specif.xls) аналогичный товар только в случае, если это предусмотрено п. 3.15 Информационной карты Документации).

8.3.7. В случае если Документацией установлено право Участника на предоставление альтернативного предложения в составе заявки, Заказчик рассматривает поданное Участником альтернативное предложение на предмет является ли поданное предложение альтернативным. В случае, если представленное предложение по результатам анализа Заказчика, не является альтернативным, Заказчик вправе отклонить поданную заявку.

8.3.8. В случае если Документацией установлено право Участника на поставку аналогичного товара, Заказчик рассматривает поданное Участником предложение на предмет является ли товар аналогичным. В случае, если представленный товар по результатам анализа Заказчика, не является аналогичным, Заказчик вправе отклонить поданную заявку.

### **8.4. Требования к обеспечению заявки на участие в Конкурсе.**

8.4.1. Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в Конкурсе указаны в информационной карте (п.3.18).

8.4.2. Обеспечение заявки предусматривает безусловное право Заказчика на истребование суммы обеспечения заявки полностью или частично в следующих случаях:

- а) изменения или отзыва заявки (после окончания приёма заявок) на участие в Конкурсе в течение срока ее действия, оговоренного самим Участником в тексте письма о подаче заявки на участие в Конкурсе;
- б) отказа Участника, заявка которого признана лучшей и присвоен первый номер, предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, если это предусмотрено в информационной карте (п.3.20);
- с) предоставления Участником в составе заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;
- д) отказа Участника, заявка которого признана лучшей, заключить Договор на условиях согласно Извещению о проведении Конкурса, настоящей Документации по Конкурсу, Заявке на участие в Конкурсе и Протоколу о результатах Конкурса.

8.4.3. Оператор электронной площадки незамедлительно возвращает Участникам обеспечение заявки в следующих случаях:

- а) заключение Договора с Участником, заявка которого признана лучшей, и предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, если это предусмотрено в информационной карте;
- б) присвоение первого номера другому участнику и признания лучшей заявки другого Участника;
- с) при отказе от проведения Конкурса в соответствии с Документацией;
- д) отзыв Заявки на участие в Конкурсе до окончания приема Заявок на участие в Конкурсе в соответствии с Документацией.

8.4.4. Все Заявки на участие в Конкурсе, не имеющие обеспечения (если такое требование предусмотрено в информационной карте (п.3.18), будут отклоняться Заказчиком, как не отвечающие условиям Конкурса.

## **8.5. Требования к подтверждению кредитоспособности (платежеспособности)**

8.5.1. Не устанавливается.

## **8.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации по Конкурсу.**

Все документы предоставляются в соответствии с описью документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе (Форма №10), в т.ч.:

8.6.1. Копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом данного Конкурса в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте п.3.23.

8.6.2. Анкета по установленной в настоящей Документации по Конкурсу форме – Анкета Участника (Форма 3).

8.6.3. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 3.1), с приложением подтверждающих документов.

8.6.4. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма №3.2) заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности). Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки на участие в Конкурсе, указанной в информационной карте (п.3.29).

8.6.5. Информация о выполнении аналогичных договоров по установленной в настоящей Документации по Конкурсу форме – Справка об опыте поставки Участником товара (Форма № 4), с приложением к ней копий договоров подтверждающих поставку аналогичного товара.

8.6.5.1. Участнику необходимо документально подтвердить указанные им сведения в Форме №4 в связи, с чем необходимо представить к данной форме копии указанных в таблице договоров с приложением копий товарных накладных по форме № ТОРГ-12, счет-фактур. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

8.6.6. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации по Конкурсу форме – Справка о материально-технических ресурсах (Форма №5), с приложением соответствующих документов подтверждающих право собственности или пользования (прокат, аренда, лизинг).

8.6.7. Информация о кадровых ресурсах Участника: Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма №6);

а) Оригинал выписки из штатного расписания организации Участника, которая должна быть скреплена основной печатью и заверена подписью руководителя организации Участника;

б) В случае привлечения Участником рабочего персонала или специалистов по договору найма, то данная категория специалистов должна быть гражданами РФ. При этом в качестве подтверждения гражданства РФ предоставляется копия паспорта на данного гражданина и копия трудового договора найма. Копии данных документов должны быть скреплены основной печатью организации и заверены подписью руководителя организации, а также подписью начальника Отдела кадров организации Участника или лицом аналогично указанной должности.

8.6.8. Сведения о субпоставщиках по установленной в настоящей Документации по Конкурсу форме (Форма №8).

В данной форме должны быть указаны все субпоставщики, привлекаемые к поставке товара.

В случае если Участник намеревается использовать субпоставщиков для поставки товара составляющих **более 10% основного объема услуг**, в составе

заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены документы по субпоставщикам в соответствии с Документацией.

8.6.9. Сведения о деловой репутации по установленной в настоящей Документации по Конкурсу форме – Сведения о деловой репутации Участника (участие в арбитражных разбирательствах) (Форма №7).

8.6.10. Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Конкурсе какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»), кроме это, что Участник не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (Форма 12).

8.6.11. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах) (при наличии).

8.6.12. Надлежаще заверенную копию либо оригинал паспорта качества на Товар.

8.6.13. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации по Конкурсу приведены в описи документов (Форма №10).

### **8.7. Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников.**

Все документы предоставляются в соответствии с описью документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе (Форма №10, в т.ч.:

8.7.1. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении процедуры закупки или оригинал или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении процедуры закупки.

8.7.2. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый



государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).

8.7.3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

8.7.4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.

8.7.5. Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.

8.7.6. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

8.7.7. Заверенные Участником копии документов об избрании и назначении на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.

8.7.8. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).

#### **8.8. Перечень документов для субпоставщиков Участника.**

8.8.1. Перечень документов для каждого из субпоставщиков Участника, осуществляющих поставку товара, составляющих более 10 процентов поставляемого Товара:

а) копия договора с субпоставщиком о предварительном намерении с указанием объема и стоимости возлагаемых на него Услуг, а также сроков их оказания, заверенная Участником;

б) копии разрешительных документов, если таковые требуются для поставки товара;

в) Заполненные и подписанные субпоставщиком формы: Анкета Участника (Форма №3), справка об опыте поставки Участником Товара (Форма №4), справка о материально-технических ресурсах (Форма №5), справка о кадровых ресурсах Участника (Форма №6) (с заменой в формах «Участник» на «субпоставщик»);

г) сведения о профессиональной и деловой репутации (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах).

Эта информация будет принята во внимание также при оценке соответствия квалификационным требованиям Участника.

8.8.2. В случае если субпоставщик не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.

8.8.3. Замена субпоставщика и/или перераспределение объемов Товара между ними до заключения договора возможны только в следующих случаях:

а) после вскрытия и до подведения итогов Конкурса по согласованию с Заказчиком. Если такие изменения могут привести к срыву поставки товара или их некачественной поставке, Заказчик вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе Участника;

б) после подведения итогов Конкурса (определения Участника Конкурса, заявка которого по решению Комиссии по подведению итогов Конкурса содержит лучшие условия поставки товара) и до заключения договора по согласованию с Заказчиком. Если такие изменения могут привести к срыву поставки товара или его некачественному исполнению, Заказчик вправе отклонить заявку на участие в Конкурсе Участника, а также выбрать из числа оставшихся Участников нового Участника Конкурса, заявка которого по решению Комиссии по подведению итогов Конкурса содержит лучшие условия поставки товара;

с) после заключения договора по согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями договора.

### **8.9. Требования к подготовке протокола разногласий к проекту договора.**

8.9.1. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект договора, Участник должен представить в составе своей Заявке протокол разногласий к проекту договора. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям договора, которые Участник предлагает на рассмотрение, но отклонение которых не повлечет отказа Участника от подписания договора, в случае признания его Участником, чья Заявка признана лучшей.

8.9.2. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к договору.

8.9.3. В любом случае Участник должен иметь в виду, что предоставление Участником Протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

8.9.4. Участник не имеет право в случае признания Комиссией его Заявки лучшей, инициировать процедуру преддоговорных переговоров с Заказчиком с целью внесения каких либо изменений в Договор, если предложения Участника, не были указаны в данной форме и не зафиксированы в решении Комиссии.

### **8.10. Требования к оформлению Заявки на участие в Конкурсе.**

#### **8.10.1. Общие положения.**

8.10.1.1 Все документы, входящие в Заявку на участие в Конкурсе, должны быть подготовлены на официальном языке Конкурса (п. 3.17), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть

представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на официальный язык.

8.10.1.2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку на участие в Конкурсе, должны быть выражены в валюте Конкурса (п. 3.10 информационной карты). Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту Конкурса, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

8.10.1.3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Конкурсе, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника и скреплен печатью Участника Конкурса.

8.10.1.4. Рекомендации пункта 8.10.1.3 не распространяются на официальные документы, выданные участнику Конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.)

8.10.1.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в Конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником Конкурса, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника Конкурса.

8.10.1.6. При подготовке заявки на участие в Конкурсе участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в Конкурсе были пронумерованы.

8.10.1.7. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «**Исправленному верить**», собственноручной подписью Руководителя или Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника.

8.10.1.8. Требования к заявке на участие в Конкурсе, подготовленной **в электронной форме:**

1) Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по Конкурсу, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по Конкурсу, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть предоставлены участником Конкурса через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ), исключительно с разрешением (качество изображения), определяющим читабельность как отдельных элементов, так и всего файла в целом.

2) Все файлы заявки на участие в Конкурсе, размещенные участником Конкурса на ЭТП, должны иметь наименование согласно описи (форма №11) настоящей документации.

3) При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии со следующими рекомендациями, указанными в п. 8.10.1.1-8.10.1.7.

4) Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах (формат .rar и .zip), при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей открытие каждой из которых по отдельности **невозможно, не допускается**. Каждый загружаемый файл (или архив) не должен превышать 10 МБ.

5) В случае нарушения требований к заявке п. 8.10.1.8 и невозможности открытия файлов заявки Участника после открытия доступа к заявке, Заказчик не учитывает документы, размещенные в таких файлах.

### РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Конкурса. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов I. и II. документации по Конкурсу Информационная Карта имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
3.1.	<i>Заказчик</i>	
	<i>Наименование:</i>	Государственное унитарное предприятие Республики Крым "Крымтеплокоммунэнерго".
	<i>Адрес местонахождения:</i>	295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а.
	<i>Почтовый адрес:</i>	295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а.
3.2.	<i>Контактные телефоны:</i>	Контактное лицо по техническим вопросам: начальник АТЦ – Левицкий Александр Иванович в рабочее время с 8:00 до 16:00 часов (0652) 53 40 92; Контактное лицо по вопросам оформления заявки и предоставления разъяснений конкурсной документации: юрист-консульт – Щирова Юлия Александровна в рабочее время с 8:00 до 16:00 (0652) 53 40 69, моб тел. +7 978 919 10 19.
	<i>Адрес электронной почты:</i>	<a href="mailto:kanc_ktke@ukr.net">kanc_ktke@ukr.net</a> – приемная; <a href="mailto:zakupktke@gmail.com">zakupktke@gmail.com</a> – группа конкурсных процедур и закупок.
3.3.	<i>Информационное обеспечение проведения процедуры Конкурса:</i>	Официальные сайты: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://www.223.etp.zakazrf.ru">www.223.etp.zakazrf.ru</a> , <a href="http://www.tce.crimea.com">www.tce.crimea.com</a> .
3.4.	<i>Номер Извещения о проведении Конкурса:</i>	№15
3.5.	<i>Номер Конкурса:</i>	№15
3.6.	<i>Предмет Конкурса:</i>	Открытый конкурс в электронной форме на право заключение договора на поставку бензина, дизельного топлива для нужд ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» .
3.7.	<i>Наименование и номера лотов:</i>	Лоты в составе Конкурса не выделяются.
3.8.	<i>Объем, состав поставляемого товара:</i>	Поставка товара в соответствии с, Приложением № 2 «Техническая часть» к документации по Конкурсу.
3.9.	<i>Место, условия поставки товара:</i>	Предоставлены в Приложении №4 «Техническое задание» к документации по Конкурсу.
3.10.	<i>Валюта Конкурса:</i>	Российский рубль.
3.11.	<i>Начальная (максимальная) цена договора:</i>	19 458 371,00 (девятнадцать миллионов четыреста пятьдесят восемь тысяч триста семьдесят один) рублей 00 копеек с НДС. Цена указана с учетом всех затрат по уплате

		налогов, сборов и других обязательных платежей.
3.12.	<i>Порядок формирования цены договора (цены лота):</i>	Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы № 2.
3.13.	<i>Форма, сроки и порядок оплаты товара:</i>	Форма и порядок расчета определен в Приложении № 1 «Проект договора» к документации по Конкурсу, а ориентировочные сроки оплаты товара оговорены в Приложении №4 «Техническое задание».
3.14.	<i>Срок поставки товара:</i>	Срок поставки товара оговорен в Приложении №4 «Техническое задание». В случае предоставления предложения с указанием срока поставки товара хотя бы по одной позиции спецификации более указанного срока, Единая комиссия по осуществлению закупок вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации.
3.15.	<i>Возможность поставки аналогов:</i>	Не допускается.
3.16.	<i>Альтернативные предложения:</i>	Допускаются.
3.17.	<i>Официальный язык Конкурса:</i>	Русский. Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения нотариально заверенного перевода на русский язык.
3.18.	<i>Размер, форма и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в Конкурсе:</i>	Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 194 583,71 (сто девяносто четыре тысячи пятьсот восемьдесят три) рублей 71 копейка НДС не облагается. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится на счет ЭТП - <a href="http://www.223.etp.zakazrf.ru">www.223.etp.zakazrf.ru</a> в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.
3.19.	<i>Письмо - подтверждение кредитоспособности (платежеспособности):</i>	Не требуется.
3.20.	<i>Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора:</i>	Не требуется.
3.21.	<i>Размер, форма и порядок предоставления обеспечения возврата авансового платежа:</i>	Не требуется.
3.22.	<i>Размер, форма и порядок обеспечения обязательств в течение гарантийного</i>	Не требуется.

	<i>срока эксплуатации товара:</i>	
3.23.	<i>Требования к Участникам процедур закупки:</i>	1. Участник должен соответствовать требованиям указанным в п. 1.6. документации об открытом Конкурсе. 2. Товар должна отвечать Техническим регламентам, ГОСТам, другим действующим стандартам и ТУ на соответствующий вид Товара. Подтверждением качества со стороны Поставщика является соответствующие паспорта качества на Товар, предусмотренные нормативными правовыми актами, действующими на территории РФ.
3.24.	<i>Дополнительные необязательные документы:</i>	Не предоставляются.
3.25.	<i>Требование по обладанию Участниками процедур закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.</i>	Не предоставляются.
3.26.	<i>Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника процедур закупки данному требованию:</i>	-
3.27.	<i>Дополнительные требования к Участникам закупки.</i>	
3.28.	<i>Состав заявки на участие в Конкурсе:</i>	а) Письмо о подаче Заявки на участие в Конкурсе (форма № 1); б) Техничко-коммерческое предложение (форма № 2); в) Анкета Участника (форма №3); г) Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма № 3.1); д) Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма № 3.2); е) Справка об опыте поставки Участником товара (Форма №4); ж) Справка о материально-технических ресурсах (форма №5); з) Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма № 6); и) Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма № 7); к) Сведения о субпоставщиках (Форма № 8); л) Протокол разногласий к проекту договора (Форма №9); м) Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе (Форма №10); н) Форма предоставления информации об отнесении Участника к субъектам малого и

		<p>среднего предпринимательства (Форма №11);</p> <p>п) Форма справки о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (Форма 12).</p> <p>р) Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участника Конкурса;</p> <p>г) Документы субпоставщиков Участника;</p> <p>о) Прочие документы.</p>
3.29.	<i>Срок действия заявки на участие в Конкурсе:</i>	Не менее 180 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия заявок на участие в Конкурсе
3.30.	<i>Документы, подтверждающие квалификацию Участника:</i>	В соответствии с описью документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе.
3.31.	<i>Документы, подтверждающие правоспособность Участника:</i>	В соответствии с описью документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе.
3.32.	<i>Дополнительные документы, включаемые в заявку:</i>	Не требуются
3.33.	<i>Перечень документов, представляемых субпоставщиками:</i>	Документы в соответствии с п 8.8 Документации.
3.34.	<i>Проведение переторжки:</i>	Допускается.
3.35.	<i>Срок оплаты с момента поставки товара:</i>	<p>Должен быть не менее 30 (тридцати) банковских дней с даты оформления факта надлежащего выполнения работ (оказания услуг, поставки товара). Оплата аванса не предусмотрена.</p> <p>В случае предоставления предложения с указанием срока оплаты с момента выполнения работ менее указанного срока, Комиссия вправе отклонить такое предложение из-за несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям закупочной документации.</p>
3.36.	<i>Форма предоставления заявки:</i>	В соответствии с п. 8.10.1.8. настоящей Документации.





Приложение 13	Форма справки о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (Форма 12)	На ____ листах;
Приложение 14	Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность в соответствии с п.8.6 и п. 8.7 Документации по Конкурсу	на ____ листах;
Приложение 15	Документы субпоставщиков Участника	на ____ листах;
Приложение 16	Прочие документы (перечислить)	на ____ листах.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**4.2. Техничко-коммерческое предложение (Форма 2)**

Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

1.

Участник предоставляет заполненную спецификацию (файл KD\_номер Конкурса\_specif.xls)\*

**Предложение по сроку оплаты поставленного товара**

Наименование	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)
Поставка бензина и дизельного топлива	Срок оплаты с момента поставки товара	Банковский день	

**Предложение по сроку поставки товара**

Наименование	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение (цифрами и прописью)
Поставка бензина и дизельного топлива	Срок поставки товара	Рабочие дни	

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Итого \_\_ (указать общее кол-во прилагаемых документов) наименований документов, на \_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя  
организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\* В качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо представить копии сертификатов качества или другой документ (формуляр, паспорт и т.п.), удостоверяющий соответствие фактически поставляемого Товара требованиям Договора.

**4.3. Анкета Участника (Форма 3)<sup>1</sup>**

Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ [REDACTED] (указать номер Конкурса)

от « [REDACTED] » [REDACTED] 2015 года

[REDACTED]

(наименование Участника)

<b>Полное наименования Участника и его организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы)	
<b>Сокращенное наименования Участника и его организационно-правовая форма:</b> (на основании Учредительных документов установленной формы)	
<b>Руководитель</b>	
Наименование должности	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Контактный телефон	
<b>Главный бухгалтер</b>	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Контактный телефон	
<b>Главный инженер</b>	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Контактный телефон	
<b>Контактное лицо</b>	
Наименование должности	
Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Контактный телефон	
e-mail	
<b>Интернет-сайт Участника</b>	
<b>Дата, место и орган регистрации юридического лица,</b> (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
<b>Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) <b>и доля их участия</b> (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) <b>на основании учредительных документов установленной формы</b> (устав, положение, учредительный договор)	
<b>Срок деятельности</b> (с учетом правопреемства), месяцев	
<b>Размер уставного капитала, тыс. руб.</b>	

<sup>1</sup> Участники Конкурса заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет».

<b>Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</b>	
<b>ИНН Участника</b>	
<b>КПП Участника</b>	
<b>ОГРН Участника</b>	
<b>ОКПО Участника</b>	
<b>Место нахождения</b>	
Страна	
Адрес	
<b>Почтовый адрес:</b>	
Страна	
Адрес	
Телефон	
Факс	
<b>Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
Наименование обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
<b>Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах (о лицах, входящих с Участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991)</b>	
<b>Производственная база организации</b>	
Собственные офисные, производственные, складские помещения, кв.м.	
Арендованные офисные, производственные, складские помещения, кв.м.	
<b>Общий объем выполненных заказов</b>	
за 2014 год, тыс. руб.	
за 2015 год, тыс. руб.	
<b>Сведения о персонале</b>	
Среднесписочная штатная численность работающих, чел.	
в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.	
Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.	

\_\_\_\_\_/

(полное наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_/

(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_/

(Фамилия и инициалы)

4.4. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 3.1)<sup>1</sup>

(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ Участник/акционер/ бенефициар	

Руководитель организации

/ (ФИО)

м.п. Дата / /

<sup>1</sup> При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;  
 - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

**4.5. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 3.2).**

*«Наименование Участника Конкурса»*

Я \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго», зарегистрированному по адресу: 295026, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 3а, согласие на обработку и передачу своих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует пожизненно и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Дата*

\_\_\_\_\_

*подпись, расшифровка подписи*

Согласие на обработку и передачу своих персональных данных (Форма 3.2) заполняется, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (так и на лицо, действующее по доверенности).

**4.6. Справка об опыте поставки Участником Товара (Форма 4) \***

Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**Справка об объеме поставок товара \_\_\_\_\_ (наименование Участника) (Форма 4.1)**

Год	Годовой объем поставок Товара, в тыс. руб. (в т.ч. НДС)	Годовой объем поставок Товара, соответствующего предмету Конкурса, тыс. руб. (в т.ч. НДС)
1	2	3
1. 2014		
2. 2015		

**Справка о выполнении договоров на поставку товара, соответствующего предмету Конкурса (Форма 4.2)**

№	Предмет договора	Наименование Заказчика, адр с) _____ адр ес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.	Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)	Статус (производитель, поставщик, субпоставщик) и объем поставок по договору	Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств	Примечание, Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет)
1.							

Приложение:

g) \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

h) \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Итого \_\_\_ (указать общее кол-во прилагаемых документов) наименований документов, на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)

м.п.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\* Подтверждается копиями документов о возможности Участника выполнить условия поставки полного номенклатурного перечня спецификации в указанные сроки (письма\*\*/договоры, от заводов-производителей, действующие на весь период поставки\*\*\*, в т.ч. от организаций, документально подтверждающих правоспособность поставки товара, соответствующего предмету открытого конкурса (дилеры))

\*\* - с обязательным указанием порядковых номеров номенклатурного перечня в соответствии со спецификацией и номера данного открытого конкурса с приложением доверенности или правоустанавливающего документа на право подписи;

\*\*\*- указанного участником Конкурса в спецификации);



4.7. Справка о материально-технических ресурсах<sup>1</sup> (Форма 5)

Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

## Справка о материально-технических ресурсах

\_\_\_\_\_ (наименование Участника)

№ п/п	Наименование (Модель)	Кол-во	Технические характеристики	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Назначение в отношении предмета Конкурса	Техническое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	2. 6	7	8
1							
2							
...							

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,  
Приложение:

1. \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

И т.д. в соответствии с требованиями по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.

Итого \_\_\_ (указать общее кол-во прилагаемых документов) наименований документов, на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

<sup>1</sup> В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения Оборудования в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и др.) с приложением к данной форме копий актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице технологического оборудования, привлекаемого для оказания требуемых Услуг (Унифицированная форма №ОС-1 Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003). В случае применения арендуемого оборудования необходимо предоставить копии договоров аренды, проката, лизинга, и т.д.).

**4.8. Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 6)**

Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ [REDACTED] (указать номер Конкурса)

от « [REDACTED] » [REDACTED] 2015 года

[REDACTED]  
(наименование Участника)**Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 6.1)\***

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения 20__ год	Кол-во человек, подразделения 20__ год
1	2	3	4
1.	Общее количество сотрудников Организации		
1.1.	Количество застрахованных лиц		
1.2.	Среднесписочная численность		
3.			
--			

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя  
организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)**Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за поставку товара в рамках договора (Форма 6.2)**

№п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Опыт поставки товара аналогичных предмету Конкурса, лет
Управленческий персонал					
1.					
2.					
...					
Специалисты (в том числе менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам)					
1.					
2.					
...					
Прочий персонал (в том числе предпродажная подготовка)					
...					

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя  
организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

\*В Форме 6.1. Участник должен предоставить данные о кадровых ресурсах за последний год, предшествующие дате объявления процедуры закупки.

**4.9. Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 7)\***

Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

**Справка об участии в судебных разбирательствах \_\_\_\_\_  
(наименование Участника)**

Год	Наименование организации (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	Место разбирательства (судебный орган)	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки

Приложение:

1. \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

2. \_\_\_\_\_ (указать наименование документа), на \_\_\_ в 1 экз.

*И т.д. в соответствии с требованиями по предоставлению документов, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.*

Итого \_\_\_ (указать общее кол-во прилагаемых документов) наименований документов, на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности  
руководителя организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.\_\_\_\_\_  
(Фамилия и  
инициалы)

\*Участник должен предоставить данные о своем участии в судебных разбирательствах в качестве ответчика или истца за последние три года. В связи с чем, в качестве неотъемлемого приложения к данной форме Участнику необходимо представить копии решения судов, как по законченным судебным делам, так и по находящимся в процессе судебного делопроизводства.

Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

**4.10. Сведения о субпоставщиках (Форма 8)<sup>1</sup>**

Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

(наименование Участника)

№ п/п	Наименование субпоставщика	Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо	1. Вид работ по поставкам Товара/ номенклатура поставляемого товара	Статус субпоставщика (производитель/дилер)	Стоимость поставляемого товара с НДС, руб.	Процент от общей стоимости поставляемого товара от цены заявки	Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ
1	2	3	2. 4	5	6	6	7
<b>ИТОГО:</b>							

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 м.п.

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия и инициалы)

<sup>1</sup> Заполняется на всех субпоставщиков, привлекаемых Участником Конкурса для поставки товара

**4.11. Протокол разногласий к проекту договора (Форма 9)**

Приложение № 9 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

**Протокол разногласий к проекту договора \_\_\_\_\_**  
(наименование Участника)  
**«Желательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				

\_\_\_\_\_  
(полное наименование должности руководителя  
организации)\_\_\_\_\_  
(подпись)  
м.п.\_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы)

#### 4.12. Описание документов, содержащихся в Заявке на участие в Конкурсе (Форма 10)

Приложение 10 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ [ ] (указать номер Конкурса)

от « [ ] » [ ] 2015 года

№№ п\п	Наименование	Форма представления	Наименование документа в электронно-цифровой форме	Номера страниц
	Настоящая опись	Электронно-цифровая (pdf)	opis	
1.	Письмо о подаче Заявки на участие в конкурсе (Форма 1).	Электронно-цифровая (pdf)	pismo	
2.	Технико-коммерческое предложение (Форма № 2)	Электронно-цифровая (pdf)	Tex-price	
2.1	Копии сертификатов качества или других документов (формуляр, паспорт и т.п.), удостоверяющих соответствие фактически поставляемого Товара требованиям Договора	Электронно-цифровая (pdf)	sertifikat	
2.2	Спецификация с ценами Участника	Excel	Specif	
2.2	Спецификация с ценами Участника	Электронно-цифровая (pdf)	Specif	
3.	Анкета Участника (Форма 3).	Электронно-цифровая (pdf)	anketa	
3.1	Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки	Электронно-цифровая (pdf)	vipiska	

№.№ п\п	Наименование	Форма представления	Наименование документа в электронно-цифровой форме	Номера страниц
3.2	Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).	Электронно-цифровая (pdf)	uchdoc	
3.3	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.	Электронно-цифровая (pdf)	svidoreg	
3.4	Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.	Электронно-цифровая (pdf)	uchet	
3.5	Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.	Электронно-цифровая (pdf)	regip	
3.6	Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.	Электронно-цифровая (pdf)	reestrip	
3.7	Копия документа об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.	Электронно-цифровая (pdf)	director	
3.8	Копия справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах.	Электронно-цифровая (pdf)	bank	
3.9	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).	Электронно-цифровая (pdf)	doverennost	
4.	<b>Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 3.1)</b>	Электронно-цифровая (pdf)	beneficiar	
5.	<b>Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» (Форма 3.2).</b>	Электронно-цифровая (pdf)	soglasie	
6.	<b>Справка об опыте поставки (Форма 4).</b>	Электронно-цифровая (pdf)	analog	
6.1	Копии договоров и накладных	Электронно-цифровая (pdf)	dogovora	

№№ п/п	Наименование	Форма представления	Наименование документа в электронно-цифровой форме	Номера страниц
6.2	Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах)	Электронно-цифровая (pdf)	otzivi	
7.	<b>Справка о материально–технических ресурсах (Форма 5).</b>	Электронно-цифровая (pdf)	mtr	
8.	<b>Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 6).</b>	Электронно-цифровая (pdf)	kadri	
8.2	Копия выписки из штатного расписания организации Участника.	Электронно-цифровая (pdf)	shtat	
9.	<b>Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 7)</b>	Электронно-цифровая (pdf)	sud	
9.1	Справка за подписью Руководителя или главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема заявок на участие в Конкурса какие-либо процедуры банкротства, а также, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»).	Электронно-цифровая (pdf)	bankrot	
10.	<b>Сведения о субпоставщиках (Форма 8)</b>	Электронно-цифровая (pdf)	Sub	
11.	<b>Протокол разногласий к проекту договора (Форма № 10)</b>	Электронно-цифровая (pdf)	protocol	
12.	<b>Форма предоставления информации об отнесении Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 11)</b>	Электронно-цифровая (pdf)	biznes	
13.	<b>Форма справки о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (Форма 12)</b>	Электронно-цифровая (pdf)	spravka	
14.	Копии отзывов	Электронно-цифровая (pdf)	otziv	
	<b>Перечень документов субпоставщиков Участника (перечислить)</b>			
	<b>Прочие документы (перечислить)</b>			
15.	.....	Электронно-цифровая (pdf)	prochii l	
	<b>ВСЕГО листов (количество пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника листов, включая опись):</b>			



№№ п\п	Наименование	Форма представления	Наименование документа в электронно-цифровой форме	Номера страниц
--------	--------------	---------------------	--	----------------

\_\_\_\_\_/

(полное наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_/

(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_/

(Фамилия и инициалы)

**5.14. Форма предоставления информации об отнесении Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 11)**

Приложение 12 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Критерии	Возможный источник данных	Значение (заполняется Участником)
Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: - РФ, субъектов РФ, муниципальных образований; - иностранных юридических лиц и граждан; - общественных и религиозных организаций (объединений); - благотворительных и иных фондов.	Устав предприятия	
Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются объектами малого и среднего бизнеса	Устав предприятия	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работавших по договорам гражданско-правового характера)	Пенсионный фонд	
Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий год (определяется в порядке, установленном ст.249 НК РФ)	Баланс предприятия	

_____ /	_____ /	_____
(полное наименование должности руководителя организации)	(подпись) м.п.	(Фамилия и инициалы)

**5.15. Форма справки о соответствии Участника закупки обязательным требованиям, установленным закупочной документацией (Форма 12)**

Приложение 13 к письму о подаче Заявки на участие в Конкурсе

№ \_\_\_\_\_ (указать номер Конкурса)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПРАВКА****Настоящей справкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_:**

(наименование Участника закупки)\*

- правомочно заключать договор на право поставки \_\_\_\_\_;  
(указать предмет закупки)
- не находится в процессе ликвидации;
- не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и экономическая деятельность не приостановлена;
- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- отсутствует судимость за преступления в сфере экономики, а также не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой \_\_\_\_\_;  
(указать предмет закупки)
- отсутствует между \_\_\_\_\_  
(указать наименование Участника)\*



## **Проект договора на поставку товара**

Проект договора на поставку товара является неотъемлемой частью документации и размещен в файле KD\_15\_DOGOVOR.pdf

## **Техническая часть**

Техническая часть является неотъемлемой частью документации и размещена в файле KD\_15\_specif.xls

## **Методика и критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Методика и критерии оценки заявок на участие в конкурсе является неотъемлемой частью документации и размещена в файле KD\_15\_met.doc

*Приложение 4  
к Документации по Конкурсу*

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание к конкурсу является неотъемлемой частью документации и размещена в файле KD\_15\_tz.doc.