

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»
А.С. Прохоров
«22» июля 2015 г.



Изменения в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго»

Внести в Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крымтеплокоммунэнерго» (далее - Положение) следующие изменения:

- 1) Главу 1. Дополнить пунктами следующего содержания:
«1.22. Группа конкурсных процедур и закупок (далее –Группа)
1.22.1. Группа, созданная в целях реализации единой политики в области закупочной деятельности Предприятия в соответствии с принципами, установленными настоящим Положением. Группа осуществляет следующие функции:
1.22.1.1. Формирует План закупки (корректировки к Плану закупки) Предприятия на основании заявок Инициаторов, в рамках которого:
1.22.1.1.1 . Определяет способы закупок в соответствии с настоящим Положением;
1.22.1.1.2. Формирует, согласовывает и предоставляет на утверждение директору Предприятия годовой План закупки Предприятия, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений и Филиалов Предприятия;
1.22.1.1.3. Дает рекомендации или указания Инициатору закупки по формированию лотов по планируемым конкурентным закупкам, при необходимости формирует лоты самостоятельно;
1.22.1.1.4. Определяет перечень исходных данных, представляемых Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.
1.22.1.1.5. Проводит анализ технической части документации на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки.
1.22.1.1.6. Проверяет и согласовывает результаты маркетинговых исследований рынка товаров, работ, услуг, закупаемых Предприятием и его Филиалами;
1.22.1.1.7. Осуществляет подготовку документов, необходимых для

проведения конкурентных закупок, критерии и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке, включаемых в состав документации о закупке, обеспечивает утверждение документации о закупке. Проводит анализ документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

1.22.1.1.8. Размещает извещение и документацию об открытой конкурентной закупке на официальном сайте, при необходимости, публикует в средствах массовой информации и размещает на Интернет-сайте Предприятия и других Интернет-сайтах.

1.22.1.1.9. Обеспечивает предоставление участникам конкурентной закупки документации о закупке (дополнений и изменений к ней) и разъяснений положений документации о закупке по запросам участников закупки.

1.22.1.1.10. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурентной закупке.

1.22.1.1.11. Осуществляет процедуру вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, оформляет протокол вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке.

1.22.1.1.12. Приглашает потенциальных участников к участию в конкурентных закупках (при необходимости).

1.22.1.1.13. Проводит процедуру Предквалификации в соответствии с порядком ее проведения.

1.22.1.1.14. Осуществляет процедуру Переторжки цен заявок на участие в конкурентной закупке.

1.22.1.1.15. Рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке на предмет соответствия требованиям документации по составу и оформлению документов заявок на участие в конкурентной закупке, подготавливает информацию, для принятия Комиссией решения об отклонении Заявок на участие в конкурентной закупке в установленных случаях.

1.22.1.1.16. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в конкурентной закупке.

1.22.1.1.17. Систематизирует и обобщает материалы для принятия решения по итогам конкурентных закупок, формирует отчет об оценке Заявок на участие в конкурентной закупке, представляет его членам Комиссии.

1.22.1.1.18. Подготавливает материалы для заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку членам Комиссии.

1.22.1.1.19. Оформляет протокол заседания Комиссии по подведению итогов закупки.

1.22.1.1.20. Обеспечивает размещение информации о результатах конкурентных закупок на официальном сайте, а также в случае необходимости дополнительно вправе размещать данную информацию на Интернет-сайте Предприятия.

1.22.1.1.21. Осуществляет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные настоящим Положением и Положением о группе конкурсных процедур и закупок ОМТС ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго»

утвержденным директором 31.12.2014 г. (далее - Положение о группе).

1.3. Инициатор закупки

1.3.1. Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.3.1.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.3.1.2. В целях включения закупки в План закупки дает заявку (служебную записку) о своих потребностях, формирует лоты.

1.3.1.3. В соответствии с требованиями Группы, согласно утвержденному Плану закупок Предприятия, подготавливает и предоставляет Группе в соответствии с Порядком документооборота на закупку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» утвержденным приказом директора №44 от 31.12.2014г. (далее-Порядок), следующее:

заявку (служебную записку) на проведение закупки:

технические требования и условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (техническое задание);

согласованные в установленном порядке, проекты договоров вместе с оригиналом листа согласования Предприятия, предлагаемых к заключению по результатам конкурентной закупки;

квалификационные требования к участникам закупки;

расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора);

другую информацию по запросу Группы, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.3.1.4. Проводит анализ обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки. Обеспечивает подготовку заключения о соответствии начальной (максимальной) цены предмета закупки рыночным ценам.

1.3.1.5. Участвует в процедурах конкурентной закупки, в соответствии с распорядительным документом о ее проведении.

1.3.1.6. Обеспечивает заключение договора по итогам конкурентной закупки на условиях документации о закупке, заявки на участие в конкурсе (аукционе) победителя конкурса (аукциона), заявки на участие в запросе предложений, заявки на участие в запросе цен, признанной наилучшей. Обеспечивает исполнение условий заключенного договора, на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в конкурентной закупке.

1.3.2. Вместе с отделом материально-технического снабжения (при необходимости) организывает и проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг и предоставляет ее результаты для согласования в Группу.

1.3.3. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.3.3.1. Своевременный и полный учет потребности при формировании Плана закупок Предприятия и недопущение возникновения срочных

потребностей в закупках, которые мог и должен предвидеть.

1.3.3.2. Формирование и согласование в установленном порядке служебной записки, технического задания, проекта договора.

1.3.3.3. Выполнения утвержденного Плана закупки Предприятия, сформированного Инициатором закупки.

1.3.3.4. Качество, полноту и своевременность представления Группе документов, необходимых для исполнения Плана закупки Предприятия в установленные сроки в части сформированной Инициатором закупки.».

2) В Главе 2:

- Раздел 2.1. дополнить пунктами следующего содержания:

«2.1.4. План закупки Предприятия на очередной календарный год формируется на основании потребностей Предприятия и его Филиалов в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Предприятия (Филиалами).

2.1.5. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов Группой формируется План закупки на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки. В случае необходимости Группой могут быть запрошены дополнительные сведения для формирования Плана закупок. Запрещается дробить объем закупок на части с целью избежать применения настоящего Положения.

2.1.6. Сроки и порядок планирования, формирования, утверждения, корректировок Плана закупки и отчетов по исполнению устанавливаются соответствующим приказом.

2.1.7. Планирование осуществляется Заказчиком на основе первоначального изучения рынка товаров, работ, услуг. Анализ рынка закупаемой продукции должен проводиться инициатором закупки, как при формировании планирования потребности, так и в форме мониторинга (отслеживания) цен в период выполнения плана закупки.».

3) В Главе 10 добавить Раздел 10.4. следующего содержания:

«Раздел 10.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

10.4.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

10.4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

10.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется и подписывается Комиссией.».

3) В Главе 11 добавить Раздел 11.4. следующего содержания:

«Раздел 11.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

11.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в запросе цен или осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен осуществляются в один день.

11.4.2. Участники процедур закупки, подавшие заявки на участие в запросе цен, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен.

11.4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе цен наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе цен которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе цен которого открывается, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе цен

подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

11.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен ведется и подписывается Комиссией.».

4) В Главе 12:

- Раздел 12.1. дополнить пунктами следующего содержания: «12.1.4.32. На участие в конкурентной закупке не предоставлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен по согласованию с Группой и Комиссией Предприятия и только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.».

5) В Главе 13 добавить Раздел 13.1. следующего содержания:

«Раздел 13.1 Заключение договора.

13.1.1. Договор по прямой процедуре на закупку продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика) заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях Заказчика, указанных в закупочной документации, и с учетом изменений, дополнений согласованных Заказчиком и Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) в ходе проведения процедуры прямой закупки, по цене, утвержденной Комиссией.

13.1.2. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в служебной записке, оформленной в соответствии с утвержденным Порядком.

13.1.3. Согласно п. 3 ст. 434 ГК РФ письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 438 ГК РФ.

13.1.4. В соответствии со ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем его существенным условиям. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной. Предложение заключить договор должно содержать существенные условия договора. Для договоров купли-продажи и поставки существенным условием, то есть тем, которое должно быть обязательно определено сторонами и без согласования которого договор не будет считаться заключенным, является условие о цене, наименовании и количестве товара (п. 3 ст. 455, ст. 506 ГК РФ).

13.1.5. Направление Участником Заказчику счета является предложением

оплатить товар по цене, указанной в счете. Если выставленный Заказчику счет на оплату товара соответствует требованиям ст. 435 ГК РФ, т.е. содержит все существенные условия договора (наименование, реквизиты Участника, дата выставления счета, цена, количество и ассортимент (наименование) товара, работ, услуг), такой счет следует рассматривать как предложение заключить договор (оферту). Оплата Заказчиком полученного счета является акцептом оферты, то есть в этом случае договор будет считаться заключенным на условиях, указанных в счете на оплату. При этом, несмотря на отсутствие единого документа (договора), письменная форма договора, в силу п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 ГК РФ, будет считаться соблюденной. Аналогичный порядок применяется к правоотношениям, когда товар отгружается Участником и принимается Заказчиком по накладной.».

б) Главу 17 дополнить пунктами следующего содержания:

«- **Группа конкурсных процедур и закупок (Группа)** – структурное подразделение Предприятия, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупок, иных функций, связанных с организацией и проведением закупок; - **Закупка на конкурентной основе (конкурентная закупка)** – способ закупки товаров, работ, услуг (конкурс, запрос предложений, аукцион, запрос цен), при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе); - **Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение; - **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки.».